



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

NOMOR POS	: T/ / UN16.07.D/OT.01.00/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 16 Januari 2023
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 23 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	: Dekan, Prof. Dr. Herwandi, M.Hum. NIP 19620913198911001
NAMA POS (Prosedur Operasional Standard)	: Verifikasi Kelulusan dan pendaftaran Wisuda Online
Seksi	: Akademik dan Kemahasiswaan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Peguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas2. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas3. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 4 Tahun 2023 tentang Tata Naskah di Lingkungan Universitas Andalas;4. Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2022 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Universitas Andalas	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2. Mengetahui tugas dan fungsi POS AP3. Menguasai operasional komputer
KETERKAITAN DENGAN POS AP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. POS AP Pelaksanaan Ujian Komprehensif (contoh)2. POS AP Pengambilan Ijazah	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Hardisk External / Flasdisk4. Dokumen OTK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS AP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pendaftaran wisuda	<ol style="list-style-type: none">1. Data Aktif semester terakhir2. Data pembayaran uang wisuda3. Berita Acara Ujian Komprehensif dari prodi

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPALA KANTOR	KASI UMUM	PELAKSANA	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa Kliring dengan memperlihatkan dokumen sbb : 1. Hasil Turnitin 2. Kliring Keuangan/UKT dari Rektorat 3. Kliring Pustaka dan ruang baca fakultas serta prodi				tidak	Kliring pustaka, UKT, Turnitin dll	5 Menit		
2	Admin ICT akademik memverifikasi kliring mahasiswa				ya	Akun portal wisuda	5 Menit	Akun portal wisuda	
3	Mahasiswa Mengisi data wisuda pada portal wisuda					Akun portal wisuda	5 Menit	Isi daftar portal wisuda	
4	Mahasiswa mencetak surat pernyataan dan Format Ijazah dan ditandatangani sebagai tanda validasi					Berkas dokumen wisuda	10 Menit	Cetak biodata dan format ijazah	
5	Admin ICT akademik verifikasi dan rekap data portal wisuda calon wisudawan					Rekap wisudawan dari portal wisuda	10 Menit	validasi data calon wisudawan di portal wisuda	
6	Setelah data fix, Admin ICT mengekspor data ke format excell dan memfilter data wisudawan per jurusan berdasarkan angkatan, predikat dan lulusan terbaik					Data final Validasi calon wisudawan	10 Menit	Daftar panjang wisudawan per prodi dan rekap fakultas	
7	Admin ICT akademik mengirim data calon wisudawan ke Akademik rektorat setelah ditandatangani oleh Wakil Dekan I					Hard copy dan soft copy daftar panjang	5 Menit	Daftar panjang final yang sudah ditandatangani WD I	

