



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

NOMOR POS	: T/ / UN16.07.D/OT.01.00/2023
TANGGAL PEMBUATAN	: 16 Januari 2023
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 23 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	: <p style="text-align: center;">Dekan,</p> <p style="text-align: center;">Prof. Dr. Herwandi, M.Hum. NIP 19620913198911001</p>
WAWA POS (Prosedur Operasional Standard)	: Pengajuan Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai
Seksi	: Akademik dan Kemahasiswaan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Peguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas AndalasPeraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas AndalasPeraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 4 Tahun 2023 tentang Tata Naskah di Lingkungan Universitas Andalas;Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2022 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Universitas Andalas	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan pengolahan data sederhanaMengetahui tugas dan fungsi POS APMenguasai operasional komputer

KETERKAITAN DENGAN POS AP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">POS Pengambilan Ijazah	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterStempel legalisirDokumen OTK

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika POS AP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses legalisir ijazah dan transkrip nilai	<ol style="list-style-type: none">Data AlumniIjazah dan Transkrip Asli

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DEKAN	WAKIL DEKAN	KEPALA KANTOR	KASI UMUM	PELAKSANA	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mahasiswa mengajukan permohonan untuk melegalisir Ijazah dan Transkrip Nilai pada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan							Ijazah dan Transkrip Asli	5 menit	Verifikasi Dokumen legalisir	
2	Mahasiswa menyerahkan fotocopy Ijazah, Transkrip Nilai masing-masing maksimal 10 lembar dengan melampirkan Ijazah dan Transkrip Nilai yang asli serta bukti pembayaran dari Bank yang ditunjuk.							Berkas legalisir+ Slip bank	5 menit	Validitas dokumen	
3	Petugas Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memeriksa keabsahan Ijazah, Transkrip Nilai dan bukti pembayaran dari Bank yang ditunjuk.							Berkas legalisir+ Slip bank	5 Menit	Legalisasi berkas	
4	Petugas sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membubuhi stempel legalisir pada Ijazah dan Transkrip Nilai.							Berkas legalisir+ Slip bank	5 Menit	Stempel dan paraf	
5	Sub koor Akademik dan Kemahasiswaan memberikan paraf persetujuan legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai.							Berkas legalisir+ Slip bank	5 Menit	Stempel dan paraf	
6	Dekan menandatangani legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai							Berkas legalisir yang sudah di stempel dan paraf	5 Menit	Berkas legalisir yang sudah ditandatangani Dekan	
7	Legalisir Ijazah Transkrip Nilai diberikan kepada mahasiswa.							Berkas legalisir yang sudah ditandatangani Dekan	5 Menit	Legalisir Ijazah Transkrip Nilai	

