



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

<b>NOMOR POS</b>	: T/ / UN16.07.D/OT.01.00/2023
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	: 16 Januari 2023
<b>TANGGAL REVISI</b>	:
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	: 23 Januari 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:  <b>Dekan,</b>  <b>Prof. Dr. Herwandi, M.Hum.</b> <b>NIP 19620913198911001</b>
<b>NAMA POS</b> <b>(Prosedur Operasional)</b>	: Pembuatan Surat Keputusan Penguji Seminar Proposal Mahasiswa
<b>Seksi</b>	: Akademik dan Kemahasiswaan

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Peguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas</li><li>Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas</li><li>Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 4 Tahun 2023 tentang Tata Naskah di Lingkungan Universitas Andalas;</li><li>Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2022 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Universitas Andalas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>Mengetahui tugas dan fungsi POS AP</li><li>Menguasai operasional komputer</li></ol>
<b>KETERKAITAN DENGAN POS AP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>POS Validasi Transkrip Nilai Seminar Proposal</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer</li><li>Printer</li><li>Hardisk External / Flasdisk</li><li>Dokumen OTK</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika POS AP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembuatan SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku catatan SK Penguji</li></ol>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DEKAN	WAKIL DEKAN	KEPALA KANTOR	KASI UMUM	PELAKSANA	PRODI	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Prodi membuat surat pengantar yang ditujukan kepada Dekan untuk pembuatan SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa							Surat pengantar dan lampiran dosen penguji prodi	5 menit	Disposisi Dekan	
2	Petugas sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa.							Surat pengantar prodi yang didisposisi Dekan	15 menit	Draft SK Penguji Seminar Proposal	
3	Kasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan memeriksa dan menyetujui SK yang telah dibuat petugas.							Draft SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa	5 Menit	Verifikasi SK	
4	Kepala Kantor memeriksa dan menyetujui SK yang telah disetujui oleh Kasi Umum							SK di paraf pejabat berwenang	5 Menit	Verifikasi SK	
5	Wakil dekan 1 memeriksa dan menyetujui SK yang telah disetujui Kepala Kantor							SK di paraf pejabat berwenang	5 Menit	Verifikasi SK	
6	Dekan menandatangani SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa.							SK di paraf pejabat berwenang	5 Menit	SK di tandatangani Dekan	
7	SK Penguji Seminar Proposal Mahasiswa diserahkan ke prodi							SK Penguji Seminar Proposal	5 Menit	SK Penguji Seminar Proposal	

