

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DEKAN	WAKIL DEKAN	KEPALA KANTOR	KASI UMUM	PRODI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Rekomendasi dari Ketua Prodi					○		Data mahasiswa calon penerima beasiswa	15 menit	Dokumen	
2	Kasi Umum merekap rekomendasi calon penerima beasiswa dari seluruh prodi				□			Persyaratan beasiswa	1 HARI	Dokumen	
3	WD3 menindaklanjuti rekomendasi dari prodi dengan membuat surat pengantar ke Universitas		○					Dokumen	15 menit	SURAT	

