



**PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FIB UNAND**

EDISI 6, TAHUN 2023

**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG**

Pengarah:
Herwandi

Penanggung Jawab:
Ike Revita
Lady Diana Yusri
Reniwati
Sudarmoko

Penyusun:

Tim Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Andalas

Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Andalas
Kampus Unand Limau Manis
Kecamatan Pauh, Kode Pos 25116
Email : penelitian@hum.unand.ac.id

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Edisi 6 Tahun 2022 ini merupakan revisi atas Pedoman Penelitian Tahun 2022, memuat kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Dalam Buku Pedoman ini dijelaskan skema penelitian, konsep, tujuan, tatacara pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, seminar hasil penelitian, dan pelaporan.

Penulisan Buku ini berpedoman kepada Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat, Edisi XI Tahun 2017, DRPM Kemenristek Dikti. Acuan lainnya adalah Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas, Rencana Induk Penelitian Fakultas Ilmu Budaya dan *roadmap* penelitian jurusan dan program studi di Fakultas Ilmu Budaya.

Sumber dana kegiatan adalah PNBPN (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan penelitian adalah berbasis luaran, sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023.

Tentu banyak kekurangan dalam Buku Pedoman ini. Kritik dan saran untuk kesempurnaan sangat diharapkan dari berbagai pihak, baik dari dosen peneliti dan reviewer internal dan eksternal maupun dari LPPM Universitas Andalas dan DRPM Kemenristekdikti.

Padang, Maret 2023
Dekan

d.t.o.

Prof. Dr. Herwandi, M.Hum.

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengantar	1
1.2 Prinsip Dasar Penelitian Tahun 2023	1
1.3 Standar Nasional PPM	2
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS	 3
2.1 Pengantar	3
2.2 Pendanaan Penelitian	3
2.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	3
2.4 Tahapan dan Alur Kerja Pengelolaan Penelitian	4
2.5 Skema Penelitian	6
BAB 3 TIM PENELITIAN DOSEN MUDA (TPDM)	7
3.1 Pengantar	7
3.2 Tujuan	7
3.3 Luaran Penelitian	7
3.4 Kriteria dan Pengusulan	7
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	8
3.6 Pendanaan Penelitian	9
3.7 Seleksi Proposal	9
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	9
BAB 4 TIM PEMETAAN DAN RINTISAN BIDANG ILMU (TPRBI)	10
4.1 Pengantar	10
4.2 Tujuan	10
4.3 Luaran Penelitian	10
4.4 Kriteria dan Pengusulan	10
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	11
4.6 Pendanaan Penelitian	12
4.7 Seleksi Proposal	12
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	12

BAB 5 TIM PENELITIAN DASAR KEILMUAN (TPDK)	13
5.1 Pengantar	13
5.2 Tujuan	13
5.3 Luaran Penelitian	13
5.4 Kriteria dan Pengusulan	13
5.5 Sistematika Usulan Penelitian	14
5.6 Pendanaan Penelitian	15
5.7 Seleksi Proposal	15
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	15
BAB 6 TIM PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SASTRA (TP3S)	16
6.1 Pengantar	16
6.2 Tujuan	16
6.3 Luaran Penelitian	17
6.4 Kriteria dan Pengusulan	17
6.5 Sistematika Usulan Penelitian	17
6.6 Pendanaan Penelitian	19
6.7 Seleksi Proposal	19
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	19
BAB 7 TIM PENELITIAN PASCASARJANA (TPPs)	20
7.1 Pengantar	20
7.2 Tujuan	20
7.3 Luaran Penelitian	20
7.4 Kriteria dan Pengusulan	20
7.5 Sistematika Usulan Penelitian	21
7.6 Pendanaan Penelitian	22
7.7 Seleksi Proposal	22
7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	22
BAB 8 TIM PENELITIAN UNGGULAN FIB (TPUF)	23
8.1 Pengantar	23
8.2 Tujuan	23
8.3 Tema Tim Penelitian Unggulan FIB	23
8.4 Luaran Penelitian	24
8.5 Kriteria dan Pengusulan	24
8.6 Sistematika Usulan Penelitian	24
8.7 Pendanaan Penelitian	26
8.8 Seleksi Proposal	26
8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan	26

BAB 9 TIM PUBLIKASI INTERNASIONAL (TPI)	27
9.1 Pengantar	27
9.2 Tujuan	27
9.3 Luaran Penelitian	27
9.4 Kriteria dan Pengusulan	27
9.5 Sistematika Usulan Penelitian	28
9.6 Pendanaan Penelitian	29
9.7 Seleksi Proposal	29
9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	29
BAB 10 TIM PENELITIAN KAPRODI FIB (TPKF)	30
10.1 Pengantar	30
10.3 Luaran Penelitian	30
10.4 Kriteria dan Pengusulan	30
10.5 Sistematika Usulan Penelitian	31
10.6 Pendanaan Penelitian	32
10.7 Seleksi Proposal	32
10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	32
BAB 11 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	



BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Pengantar

Penelitian adalah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan pengajaran. Hal itu sesuai amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (pasal 20). Arah penelitian di perguruan tinggi adalah untuk **mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi**, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, demi memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pengabdian kepada masyarakat (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45). Sebagai bagian dari institusi pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu melaksanakan program penelitian tersebut secara terencana, tertata, dan terarah kepada *output* dan *outcome* yang jelas dan terukur. Oleh sebab itu, Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas (Edisi 5) ini disusun.

Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dilandaskan kepada visi dan misi Fakultas 2022-2028. Visi dimaksud adalah **“Menjadi fakultas yang terkemuka dan bermartabat dalam pendidikan, riset, dan inovasi bidang ilmu humaniora di dunia internasional pada tahun 2032”**. Dalam bidang penelitian, visi tersebut diarahkan untuk (misi ke-2) **“Menghasilkan karya penelitian** (ilmiah dan kreatif ilmiah) yang berkualitas (berorientasi *output* dan *outcomes* yang jelas) dalam bidang bahasa, sastra, budaya, dan sejarah”. Walaupun demikian, misi kedua tersebut tidak dapat dipisahkan dari misi pertama, yakni **“Menghasilkan lulusan** berkualitas (kuat akademik dan non akademik, berkarakter, dan mampu mengaktualisasikan diri dalam dunia kerja)”. Artinya, *output* dan *outcomes* kegiatan penelitian mestilah dalam kerangka memperkuat misi menghasilkan lulusan berkualitas. Dengan kata lain, kegiatan penelitian haruslah ditujukan terutama untuk memecahkan masalah bahasa, sastra, budaya, dan sejarah, serta memperkaya bahan ajar, melibatkan mahasiswa, dan berdaya guna bagi kualitas lulusan.

Hal itu sejalan dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang menetapkan sasaran luaran program dan indikator kinerja program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah:

- 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
- 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan pendidikan tinggi;
- 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya iptek dan pendidikan tinggi;
- 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan
- 5) menguatnya kapasitas inovasi.

1.2 Prinsip Dasar Penelitian Tahun 2023

Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas memegang prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. **Kemanfaatan Bagi Masyarakat.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diarahkan untuk memberi solusi bagi berbagai persoalan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah dalam masyarakat di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional.
- b. **Penguatan Kompetensi Keilmuan.** Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diarahkan untuk pengembangan kompetensi dosen sesuai dengan disiplin/ cabang ilmu yang ditekuni dan dengan program studi yang menjadi *home base* kepekarannya.
- c. **Pelibatan Tim (Dosen dan Mahasiswa).** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mempersyaratkan dosen penerima hibah untuk melibatkan dosen sebagai anggota tim penelitian, baik sebidang maupun antarbidang, serta pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan publikasi hasil penelitian, kecuali skim Tim Penelitian Dosen Muda dan Tim Penelitian Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu
- d. **Pemerataan.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diberikan dengan pertimbangan pemerataan secara proporsional, dalam arti diprioritaskan bagi penelitian dosen berkualitas tetapi tidak memperoleh hibah di tingkat lebih tinggi (universitas, DRPM Dikti, atau skema lain dalam dan luar negeri).
- e. **Kompetitif.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diberikan secara kompetitif berdasarkan standar yang ditetapkan setelah direview oleh tim reviewer.

1.3 Standar Nasional PPM

Pengelolaan penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu kepada standar yang ditetapkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya Standar Nasional Penelitian. Dalam Permenristekdikti tersebut disebutkan 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian, yakni: standar hasil, standar isi, standar proses, standar penilaian, standar peneliti, standar sarana dan prasara, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

Pada buku pedoman ini perlu ditekankan setidaknya dua standar, yakni standar proses dan standar pengelolaan. **Standar proses penelitian** menekankan tertatanya kegiatan penelitian atas dasar perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; serta memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Di samping itu, **Standar pengelolaan** penelitian menegaskan kriteria minimal pengelolaan penelitian oleh institusi yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.



BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS

2.1 Pengantar

Sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas berupaya terus mengawal kegiatan penelitian di tingkat fakultas. Pengelolaan penelitian di fakultas diarahkan untuk:

- a) mewujudkan keunggulan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b) meningkatkan kuantitas dan kualitas serta daya saing dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas di bidang penelitian, meliputi kegiatan penelitian, publikasi, diseminasi, dan hilirisasinya.
- c) meningkatkan angka partisipasi dosen/ peneliti Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dalam melaksanakan penelitian dengan *output* dan *outcome* yang bermutu;

2.2 Pendanaan Penelitian

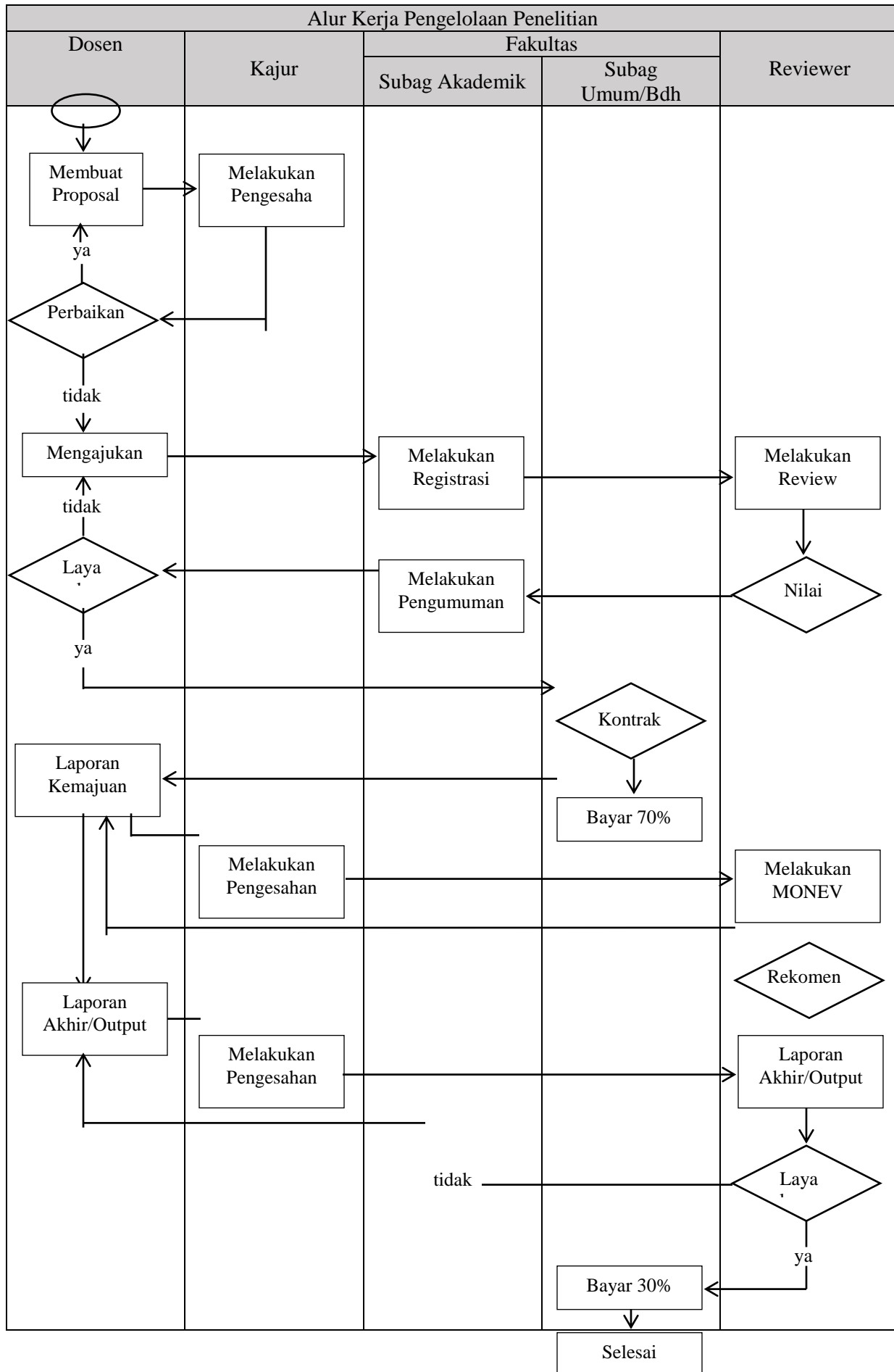
Program penelitian Fakultas didanai dengan PNB (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan penelitian adalah berbasis luaran (*output*), sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023. Pelaksanaan program penelitian tersebut dikelola langsung oleh Fakultas Ilmu Budaya. Kewenangan pengelolaan penelitian fakultas meliputi: seleksi proposal, penetapan kegiatan yang didanai, kontrak penelitian, pendanaan kegiatan, pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal, penagihan laporan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan seminar hasil penelitian.

2.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian Universitas Andalas. Sejalan dengan ketentuan DRPM, ketentuan umum pelaksanaan program penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/ pelaksana adalah dosen tetap Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau dosen non PNS, atau bukan dosen, yang harus dicantumkan dalam proposal.
- c. Proposal diusulkan melalui SIPPMI / Sub Bagian Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sesuai jadwal dan ketentuan yang ditentukan.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua, satu proposal sebagai anggota, atau dua proposal sebagai anggota dalam skim penelitian yang berbeda.
- e. Dosen pengusul yang mendapat prioritas pendanaan adalah yang tidak memperoleh pendanaan penelitian dari universitas dan atau DRPM Dikti pada tahun yang sama.

Alur Kerja Pengelolaan Penelitian Dana PNPB Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagaimana *flowchart* tersebut.



2.5 Skema Penelitian

Program PPM Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas Dana PNBPN meliputi sebagai berikut.

1. Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM)
2. Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRI)
3. Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK)
4. Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S)
5. Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs)
6. Tim Penelitian Unggulan Fakultas (TPUF)
7. Publikasi Internasional Bereputasi
8. Tim Penelitian Kaprodi FIB (TPKFIB)

Tabel 2.3 Ringkasan Skema, Tim Peneliti, dan Pendanaan Penelitian

NO	Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Biaya (Rp)
1	TPDM (warna sampul putih)	Pengusul Dosen tetap/ Dosen non PNS FIB Unand Ketua S2/ Asisten Ahli, Anggota 1-2 orang + 1 Pembimbing (Lektor Kepala/Profesor) + 1 orang mahasiswa S1	10.000.000,00 s/d 12.000.000,00
2	TPRBI (warna sampul biru)	Pengusul Dosen tetap PNS FIB Unand Minimal S2 Asisten Ahli	5.000.000,00
3	TPDK (warna sampul abu-abu)	Pengusul Dosen tetap FIB Unand Ketua S3 /S2 Lektor/ Lektor Kepala, Anggota 2-3 orang + 2 orang mahasiswa S1	15.000.000,00 s/d 20.000.000,00
4	TP3S (warna sampul hijau)	Pengusul Dosen tetap FIB Unand Ketua S3/ S2 Lektor/Lektor Kepala Anggota 2-3 orang + 2 orang mahasiswa S1, dan (boleh melibatkan 1 orang sastrawan mapan)	15.000.000,00 s/d 20.000.000,00
5	TTPs (warna sampul merah)	Pengusul Dosen Tetap Pascasarjana FIB Unand Ketua S3 Lektor/ Lektor Kepala/Profesor Anggota 2-3 orang Mahasiswa S2	10.000.000,00 s/d 15.000.000,00
6	TPUF (warna sampul oranye)	Pengusul Dosen Tetap FIB Unand Ketua S3 Lektor/ S2 Lektor Kepala/ Profesor Salah seorang Anggota bergelar Doktor, Anggota 2-3 orang (sebaiknya interdisipliner) + 1 orang mahasiswa bimbingan S1.	18.000.000,00 s/d 20.000.000,00
7	Publikasi Internasional Bereputasi (warna sampul krem)	Pengusul Dosen Tetap FIB Unand Ketua S3 Anggota 2-3 orang (sebaiknya interdisipliner)	25.000.000,00 s/d 30.000.000,00
8	Tim Penelitian Kaprodi FIB (TPKFIB) (warna sampul merah muda)	Pengusul Ketua Program Studi S1 dan S2 Anggota adalah sekretaris prodi (prodi yang tidak memiliki sekretaris dapat melibatkan 1 dosen sebagai anggota + minimal 1 orang mahasiswa)	10.000.000,00



BAB 3

TIM PENELITIAN DOSEN MUDA (TPDM)

3.1 Pengantar

Program Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun/ subrumpun/ cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, budaya, dan sejarah. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik. Skema penelitian ini menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan. Dosen pemula hanya diberikan kesempatan 2 (dua) kali dalam skema ini, selanjutnya harus bersaing di skema lain yang lebih kompetitif.

3.2 Tujuan

Program Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) ini ditujukan:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. sebagai sarana latihan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah nasional;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan (*roadmap*) penelitian dosen pemula.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian skim Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib skema TPDM ini adalah (a) publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional, dan (b) laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan (artikel di koran).

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Penelitian Dosen Muda sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap atau Dosen nonPNS atau CPNS berpendidikan S2, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
- b. Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang (asisten ahli atau lektor/S2) dan 1 orang pembimbing.
- c. Dosen pembimbing berpendidikan S3, Minimal Lektor Kepala atau Profesor.
- d. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema TPDM sebanyak dua kali, sebagai ketua peneliti.
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/ konsep/ dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, sewa dan lainnya.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga dicantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

3.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) adalah dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 10.000.000,00 s/d Rp 16.000.000,00.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Dosen Muda dilakukan oleh Tim Reviewer Internal dan atau Eksternal FIB. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal/ eksternal ke fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 4

TIM PEMETAAN DAN RINTISAN BIDANG ILMU (TPRBI)

4.1 Pengantar

Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memetakan dan membuka penelitian baru yang relevan dengan bidang keahlian pengusul. Cakupan TPRBI ini meliputi semua rumpun/ subrumpun/ cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, sejarah, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli.

Skema penelitian ini menjadi sarana bagi dosen untuk melakukan kajian kepustakaan dan pemetaan sebagai rintisan bagi penelitian selanjutnya. Luaran dari penelitian ini adalah publikasi di jurnal ilmiah, baik nasional maupun nasional terakreditasi atau prosiding. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan.

4.2 Tujuan

Program Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) ini ditujukan:

- a. rintisan penelitian baru yang akan dikembangkan peneliti;
- b. sebagai sarana memetakan kajian atas penelitian yang akan dilaksanakan berikutnya;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan (*roadmap*) baru untuk penelitian dosen .

4.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian skim Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib skema TPDM ini adalah (a) publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional atau prosiding (b) laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan (artikel di koran).

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap atau Dosen non-PNS atau CPNS berpendidikan S2, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik,
- b. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMBUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, rapat, pembelian bahan habis pakai, sewa dan lainnya.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga dicantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

4.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) adalah dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 5.000.000,00.

4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu dilakukan oleh Tim Reviewer Internal dan atau Eksternal FIB. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal/ eksternal ke Fakultas;
- c. mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 5

TIM PENELITIAN DASAR KEILMUAN (TPDK)

5.1 Pengantar

Program Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memperkuat dasar keilmuan dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas pada *homebase* program studi masing-masing. Skema ini bersifat penelitian dasar dan berbasis pada cabang ilmu yang telah didalami oleh dosen melalui jenjang pendidikan sarjana dan magister atau doktoral. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun/ subrumpun/ cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, budaya, dan sejarah. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Lektor ke atas. Skema penelitian ini merupakan jenjang menuju penelitian terapan dan pengembangan.

5.2 Tujuan

Tujuan skema Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) ini adalah:

- a. Untuk peneguhan dasar keilmuan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah secara umum bagi dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam menghasilkan temuan/ metode/ teori/ kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3)
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas
- d. Membimbing mahasiswa untuk berpengalaman meneliti dan mengikutkan mahasiswa dalam roadmap penelitian dosen pengusul.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skema Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) adalah berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi/ internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap berpendidikan S-3 atau S2 Lektor,
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang.
- c. Melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Penelitian Usulan Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

5.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) bersumber dari PNBPF Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 15.000.000,00 s/d Rp 20.000.000,00.

5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 6

TIM PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SASTRA (TP3S)

6.1 Pengantar

Skema Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) merupakan skema untuk menanggapi tuntutan riil masyarakat Minangkabau dan Sumatera Barat terhadap Fakultas Ilmu Budaya (dulu Fakultas Sastra) Universitas Andalas dalam hal produksi sastra. Selama ini, Fakultas Sastra diarahkan semata-mata kepada kritik sastra sementara produksi sastra terabaikan sama sekali. Salah satu akibatnya, produksi sastra tertinggal jauh dan Sumatera Barat mengalami kelangkaan sastrawan-sastrawan berkualitas. Di samping itu, bagi dosen, penciptaan dan penyajian seni atau sastra merupakan salah satu poin yang dihitung setara dengan karya penelitian untuk AK jabatan fungsional.

Penelitian penciptaan dan penyajian sastra memiliki ciri khusus dalam tahapan, metode dan luaran penelitiannya. Luarannya adalah karya sastra berupa puisi, novel atau drama, sebagai sebuah hasil penelitian dan kreatifitas estetis-imajinatif. Kepekaan intuitif dan refleksif diperlukan di samping kecakapan metodologis penelitian. Karya sastra ciptaan tidak semata-mata rekayasa imajinatif tetapi mestilah sebuah refleksi dari kerja akal, rasa, dan karsa peneliti terhadap suatu fenomena sosial humaniora. Penggalan, rekonstruksi, dan revitalisasi dan/atau reinterpretasi terhadap nilai-nilai, pengetahuan, dan kearifan lokal serta/ atau kaitannya dengan realitas faktual kebinekaan dan multikulturalisme merupakan salah satu keunggulan yang dipertimbangkan. Hilirisasi bidang ini diharapkan adalah peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian sastra dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut.

- a. Penciptaan puisi panjang berisi narasi yang utuh, kritis dan konstruktif terhadap sebuah fenomena humaniora;
- b. Penciptaan novel sejarah, sosial, dan budaya;
- c. Penciptaan drama tradisional dan/ atau modern, atau cerita yang dipentaskan;
- d. Penciptaan film cerita atau dokumenter.

6.2 Tujuan

Program Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) bertujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian sastra yang berkualitas;
- b. Memfasilitasi dosen (pencipta, penyaji sastra, dan tim pekerja sastra) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk ikut serta dalam publikasi atau pementasan yang secara langsung atau tidak langsung dapat menggairahkan atmosfer bersastra di Sumatera Barat dan nasional;
- c. Memfasilitasi transformasi hilirisasi sastra yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri sastra nasional dan internasional; dan

- d. Mendukung peneliti sastra Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas menjadi pencipta dan penyaji sastra yang bereputasi.

6.3 Luaran Penelitian

Penelitian penciptaan dan penyajian sastra diwajibkan menghasilkan luaran HKI yang berasal dari karya yang diterbitkan, dipertunjukkan, atau ditayangkan di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional, dan artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional yang mendokumentasikan kegiatan penciptaan dan penyajian sastra.

6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul berjumlah 3 (tiga) orang (satu ketua dan dua anggota) diutamakan multidisiplin dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa S1.
- b. Pengusul berpendidikan S3/S2 Lektor/ Lektor Kepala.
- c. Ketua tim pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pengalaman melakukan penulisan sastra, pertunjukkan, dan/atau penayangan terkait karya sastra yang diciptakan merupakan poin yang dipertimbangkan.
- d. Salah satu anggota peneliti dapat berasal dari seniman non-akademik yang memiliki reputasi tinggi seperti sastrawan senior, empu atau pujangga yang diakui reputasinya.
- e. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan maksimal berjumlah 20 halaman (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian atau keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian sastra dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian

ini. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA/ SUMBER KARYA

Kajian pustaka memuat gagasan penelitian yang memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) sastra yang akan diciptakan. Pada bagian ini juga dikemukakan peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian sastra yang telah dan akan dihasilkan.

Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian sastra yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka/ sumber karya ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pertunjukan, pameran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain, dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

BAB 3. METODE PENELITIAN/ PENCIPTAAN

Metode penelitian/ penciptaan diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian/ penciptaan dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting untuk menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pameran, penayangan, dan festival atau lomba di dalam dan di luar negeri. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

6.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) bersumber dari PNBPFakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 15.000.000,00 s/d Rp 20.000.000,00.

6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/ eksternal ke Fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 7

TIM PENELITIAN PASCASARJANA (TPPs)

7.1 Pengantar

Universitas Andalas telah menerapkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada 2018. Ketentuan tersebut mewajibkan mahasiswa pascasarjana mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magister dan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor. Untuk itu perlu upaya terstruktur dan dukungan institusi agar untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang tepat adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian di program pascasarjana.

Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) yang diperuntukkan bagi dosen pembimbing mahasiswa pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan mempercepat penyelesaian tugas akhirnya. Keberadaan Tim Penelitian Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian dosen dan mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

7.2 Tujuan

Tujuan skim Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
- b. Meningkatkan mutu penelitian di Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas; dan
- c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas tingkat nasional dan/ atau internasional.

7.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarjana adalah publikasi satu artikel ilmiah nasional/internasional terakreditasi untuk setiap mahasiswa S2 bersama dosen pembimbing dan sesuai dengan bidang kompetensi dosen pembimbing bersama mahasiswa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut.

- 1) Ketua pengusul merupakan dosen tetap Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
- 2) Jumlah anggota tim peneliti 2-3 orang mahasiswa bimbingan program S2 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- 3) Anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya;

- 4) Ketua pengusul (dosen pembimbing) harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
- 5) Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dan dapat diajukan perpanjangan;
- 6) Ada pembagian tugas yang jelas antara pengusul dan mahasiswa yang terlibat.
- 7) Mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimal 2 orang mahasiswa);
- 8) Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas dengan roadmap penelitian dosen pembimbing/pengusul.

7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Penelitian Usulan Penelitian Tim Pascasarjana maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) RINGKASAN
(maksimal satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan. Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone* diagram) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F). Lampiran

3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

7.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) bersumber dari PNBPF Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 10.000.000,00 s/d 15.000.000,00.

7.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Pascasarjana dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 8 TIM PENELITIAN UNGGULAN FIB (TPUF)

8.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Unggulan FIB (PUF) ini adalah dihasilkannya model/ produk/ purwarupa rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal dan/ atau nasional. *Output* PUF pada tahapan model/ produk/ purwarupa minimal pada level 5 TKT Sosial Humaniora (Lampiran A). Program TPUF ini bersifat multidisipliner dan atau interdisipliner.

8.2 Tujuan

Tujuan Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian strategis penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebagai pusat keunggulan dalam pengembangan rekayasa budaya dan sosial humaniora dalam bentuk model/produk/purwarupa hasil penelitian pada level TKT 5-7 sehingga menjad indikasi meningkatnya daya saing;
- b. Menynergikan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/ nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sarana dan prasarana penelitian, dan/ atau sumber daya yang ada;
- c. Membangun jejaring kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan mitra industri/ investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk menjawab tantangan kebutuhan ipteksosbud oleh pengguna sektor riil.

8.3 Tema Tim Penelitian Unggulan FIB

Tema Unggulan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas Tahun 2022, yang menjadi rujukan Skema Penelitian Unggulan Fakultas (PUK) adalah sebagai berikut.

- a. Penelitian bahasa, sastra, sejarah, dan budaya yang mempertimbangkan aspek keselarasannya dengan/ menghasilkan *output* dan *outcomes* berupa solusi/pemecahan masalah terhadap berbagai tuntutan dan kebutuhan ideal dan riil masyarakat; yang menghasilkan *output* berupa produk industri kreatif dan atau berupa rekomendasi atau rancangan kebijakan berorientasi budaya, seperti: naskah akademik, rancangan peraturan daerah, dan bentuk lainnya.

- b. Pengembangan bahasa, sastra, sejarah, dan budaya untuk berbagai kebutuhan praktis, baik untuk kompetensi keilmuan maupun kompetensi pendukung bidang lain, seperti kesehatan, kejiwaan, pendidikan karakter dan lainnya.
- c. Dekonstruksi dan kontra hegemoni bagi penyelamatan nilai dan institusi marginal di bidang bahasa, sastra, sejarah, dan budaya; yang menghasilkan produk berupa rekomendasi atau rancangan kebijakan berorientasi budaya, seperti: naskah akademik, rancangan peraturan, dan lainnya.
- d. Penelitian untuk penyelamatan dokumen (bahasa, sastra, sejarah, dan budaya) bagi pengembangan Bank Data Institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang kelak dapat diakses oleh civitas akademika dan peneliti pengguna lainnya.

8.4 Luaran Penelitian

Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa naskah akademik, naskah atau model kebijakan, produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat sehingga terjalin kerja sama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/ industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional yang mendokumentasikan kegiatan penelitian.

8.5 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap FIB Unand yang mempunyai NIDN; tim peneliti berjumlah 2-3 orang dosen dan minimal 1 orang mahasiswa S1
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala; dengan salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter).
- c. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti; memiliki bukti keterlibatan dalam penulisan naskah akademik atau lainnya.
- d. Penelitian dapat diusulkan multitalahun yang diperbaharui setiap tahun.
- e. Tim peneliti bisa berasal dari disiplin ilmu berbeda dan saling mendukung.
- f. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian.

8.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Tim Penelitian Unggulan FIB maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I). HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J). IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan penting dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu dijelaskan kaitan renstra penelitian perguruan tinggi, Rencana Induk Penelitian (RIP) FIB, khususnya peta jalan dan luaran penelitian, yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Perlu juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusi hasil pengembangan model/ produk/ purwarupa riset (seperti Lampiran L).

BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan, dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/ produk/ purwarupa kondisi ideal yang akan dikembangkan, minimal sampai Level 5 TKT pada akhir program setahun. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan Universitas Andalas sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya diuraikan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/ model rekayasa social pada penelitian sebelumnya. Narasi mengenai prospek hilirisasi darimodel/ produk/ prototipe dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi user (permintaan dan kebutuhan), perhitungan keefektifan, peta persaingan, dan prospek pemanfaatannya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/ produk rekayasa sosial yang akan dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara *overall* sesuai total durasi waktu penelitian (bisa multi tahun 2-5 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi pertahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

Lampiran 5. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra

8.7 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) bersumber dari PNBPF Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 20.000.000,00 s.d 25.000.000,00.

8.8 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian dokumen, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan.

8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 9

TIM PUBLIKASI INTERNASIONAL (TPI)

9.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Tim Publikasi Internasional ini adalah publikasi di jurnal internasional bereputasi.

9.2 Tujuan

Tujuan Tim Publikasi Internasional (TPI) adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian strategis penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebagai pusat keunggulan dalam pengembangan rekayasa budaya dan sosial humaniora dalam bentuk model/produk/purwarupa hasil penelitian pada level TKT 5-7 sehingga menjad indikasi meningkatnya daya saing;
- b. Menyinergikan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/ nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sarana dan prasarana penelitian, dan/ atau sumber daya yang ada;
- c. Membangun jejaring kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan mitra industri/ investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk menjawab tantangan kebutuhan ipteksosbud oleh pengguna sektor riil.

9.3 Luaran Penelitian

Tim Penelitian Publikasi Internasional (TPI) diharapkan dapat menghasilkan luaran artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi

9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen tetap FIB Unand yang mempunyai NIDN; tim peneliti berjumlah 2-3 orang dosen dan minimal 1 orang mahasiswa S1
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor)
- c. Peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti; memiliki bukti keterlibatan dalam penulisan naskah akademik atau lainnya.
- d. Tim peneliti bisa berasal dari disiplin ilmu berbeda dan saling mendukung.

9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Tim Publikasi Internasional (TPI) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I). HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J). IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan penting dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu dijelaskan kaitan renstra penelitian perguruan tinggi, Rencana Induk Penelitian (RIP) FIB, khususnya peta jalan dan luaran penelitian, yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pengusul disarankan mengajukan usulan penelitian yang bertujuan untuk menyelesaikan hasil penelitian yang telah dilakukan. Perlu juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusi hasil pengembangan model/ produk/ purwarupa riset (seperti Lampiran L).

BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan, dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/ produk/ purwarupa kondisi ideal yang akan dikembangkan, minimal sampai Level 5 TKT pada akhir program setahun. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan Universitas Andalas sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya diuraikan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/ model rekayasa social pada penelitian sebelumnya. Narasi mengenai prospek hilirisasi darimodel/ produk/ prototipe dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi user (permintaan dan kebutuhan), perhitungan keefektifan, peta persaingan, dan prospek pemanfaatannya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/ produk rekayasa sosial yang akan dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara *overall* sesuai total durasi waktu penelitian (bisa multi tahun 2-5 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi pertahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F). Lampiran

3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

9.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Publikasi Internasional (TPI) bersumber dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sebesar Rp 25.000.000,00 s.d 30.000.000,00.

9.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Publikasi Internasional (TPI) dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian dokumen, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan.

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas;
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



BAB 10

TIM PENELITIAN KAPRODI FIB (TPKFIB)

9.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah untuk memberi ruang bagi ketua program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya melakukan riset yang berkontribusi kepada pengembangan pribadi, program studi, fakultas, dan universitas.

9.2 Tujuan

Tujuan skema Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) ini adalah:

- Untuk peneguhan dasar keilmuan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah secara umum bagi Ketua Program Studi Sarjana dan Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- Mendorong Ketua Program Studi melakukan penelitian dalam menghasilkan temuan/metode/teori/ kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian (TKT 1-6)
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah Ketua Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas
- Membimbing mahasiswa untuk berpengalaman meneliti dan mengikutkan mahasiswa dalam roadmap penelitian dosen pengusul.

9.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skema Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 6-1). Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul

Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah sebagai berikut.

- Pengusul adalah Ketua Program Studi Sarjana (S1) atau Pascasarjana (S2),
- Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang.
- Melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I) HALAMAN
PENGESAHAN (Lampiran J) IDENTITAS DAN
URAIAN UMUM (Lampiran K) DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.3 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

4.4 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

5.9 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) bersumber dari PNBPFakultas IlmuBudaya Universitas Andalas, sebesar Rp 10.000.000,00.

5.10 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhirpelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

5.11 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- e. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- f. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas;
- g. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- h. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

BAB
11 PENGELOLAAN PENGABDIAN FAKULTAS
ILMUBUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS

2.1 Pengantar

Sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas berupaya terus mengawal kegiatan pengabdian di tingkat fakultas. Pengelolaan penelitian di fakultas diarahkan untuk:

- a) mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b) meningkatkan kuantitas dan kualitas serta daya saing dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas di bidang pengabdian kepada masyarakat, meliputi kegiatan pengabdian, publikasi, diseminasi, dan hilirisasinya.
- c) meningkatkan angka partisipasi dosen/ peneliti Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan *output* dan *outcome* yang bermutu;

2.2 Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

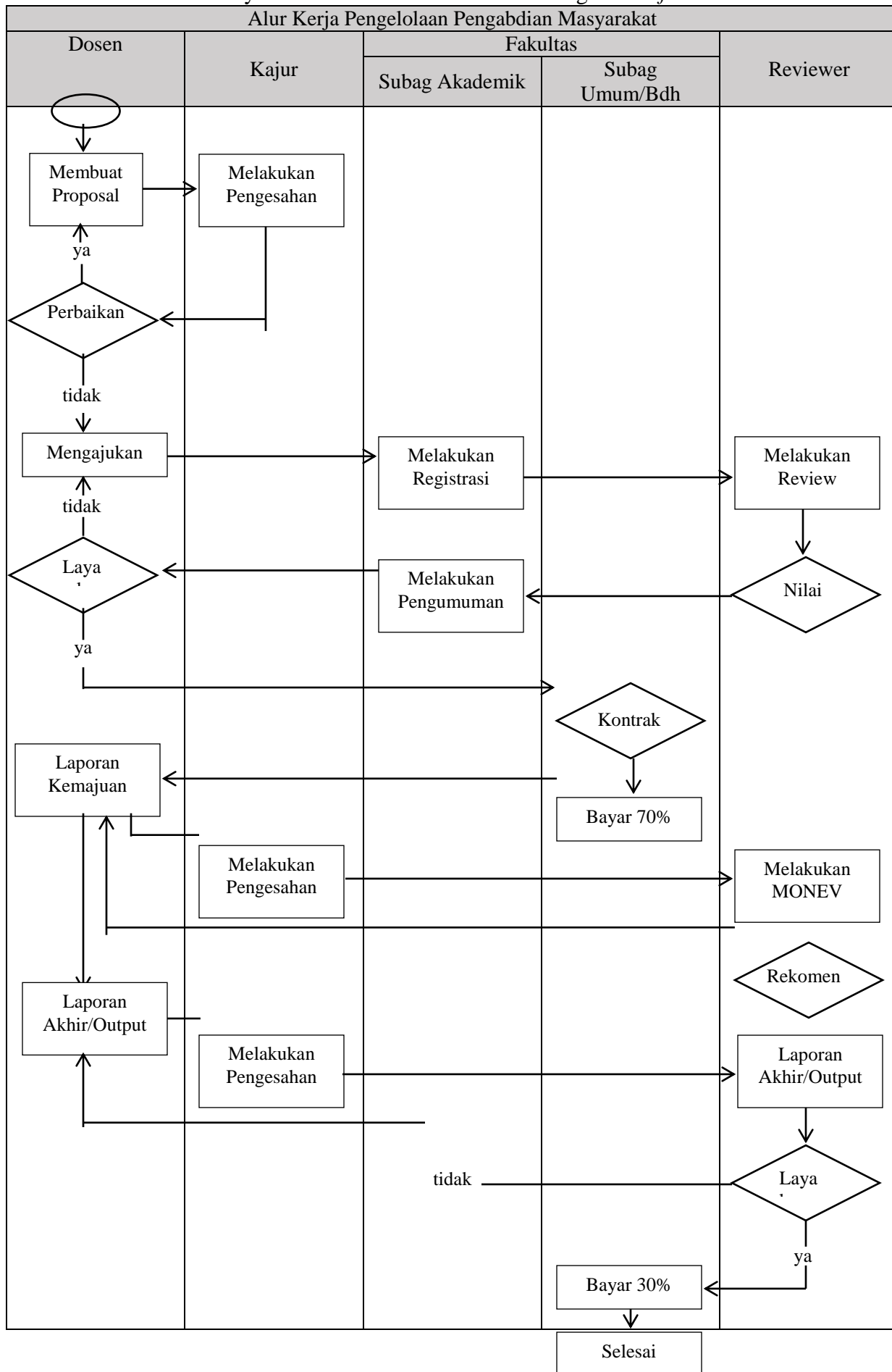
Program pengabdian kepada masyarakat Fakultas didanai dengan PNBPN (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berbasis luaran (*output*), sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023. Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat tersebut dikelola langsung oleh Fakultas Ilmu Budaya. Kewenangan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat fakultas meliputi: seleksi proposal, penetapan kegiatan yang didanai, kontrak penelitian, pendanaan kegiatan, pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal, penagihan laporan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat.

2.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat Universitas Andalas. Sejalan dengan ketentuan DRPM, ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagai berikut.

- l. Ketua pelaksana adalah dosen tetap Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- m. Anggota pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau dosen non PNS, atau bukan dosen, yang harus dicantumkan dalam proposal.
- n. Proposal diusulkan melalui SIPPMMI / Sub Bagian Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sesuai jadwal dan ketentuan yang ditentukan.
- o. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua, satu proposal sebagai anggota, atau dua proposal sebagai anggota dalam skim pengabdian kepada masyarakat yang berbeda.
- p. Dosen pengusul yang mendapat prioritas pendanaan adalah yang tidak memperoleh pendanaan pengabdian kepada masyarakat dari universitas dan atau DRPM Dikti pada tahun yang sama.

Alur Kerja Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat bersumber dari Dana PNBPFakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagaimana *flowchart* tersebut.





BAB 12

PENUTUP

Demikianlah Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Fakultas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, Edisi 6, Tahun 2023 ini disusun untuk menjadi pedoman bagi dosen peneliti dalam memanfaatkan dana PNBPFakultas untuk pelaksanaan penelitian demi menunjang kinerja Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bersangkutan, khususnya Dharma Penelitian.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A: TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1) Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2) Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab. 3) Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4) Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1) Hipotesis litbang telah disusun 2) Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3) Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner,tema FGD, dll) 4) Alternative metodologi, prosedur dan tahapan yang akandilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1) Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2) Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3) Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan 4) Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan 5) Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun 6) Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. 5) Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan

5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1) Keandalan data telah meningkat signifikan. 2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan <i>output</i> telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2) Hasil /<i>output</i> litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / <i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat. 3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui. 5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan. 6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	<ol style="list-style-type: none"> 1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2) Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil / <i>Output</i> litbang oleh pihak terkait; 3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humaniora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 6) Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.

8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humaniora dan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humaniora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 3) Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4) Bukti (<i>evidence</i>) telah dimanfaatkannya hasil / <i>output</i> litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humaniora dan perbaikan Kondisi Pembangunan penerapannya untuk 2) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. 3) Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

TKT Jenis Seni

NO	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi; 2) Pertanyaan litbang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan; 3) Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang; 4) Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan; 5) Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan; 6) Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang; 7) Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang; 8) Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/ dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi;	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi; 2) Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif; 3) Desain litbang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif; 4) Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan; 5) Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami; 6) Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri; 7) Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil; 8) Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan;
3	Metodologi Penelitian/Perancangan/ Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap.	<p>SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A(achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan

		<p>penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data;</p> <p>3) Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran;</p> <p>4) Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami;</p> <p>5) Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami;</p> <p>6) Data cukup dan lengkap;</p> <p>7) Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan;</p> <p>8) Desain penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.</p>
4	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni.	<p>1) Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan;</p> <p>2) Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional;</p> <p>3) Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio;</p> <p>4) Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten.</p>
5	Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (Studio Scale Prototipe).	<p>1) Telah ditentukan kategori prototipe karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis;</p> <p>2) Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni.</p> <p>3) Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional.</p> <p>4) Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.</p>
6	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio	<p>1) Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait Dengan kekuatan daya saing.</p> <p>2) Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk.</p> <p>3) Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas.</p>

		<p>4) Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio/laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya.</p> <p>5) Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.</p>
7	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik.	<p>1) Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi.</p> <p>2) Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional.</p> <p>3) Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.</p>
8	Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada	<p>1) Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); lingkungan sesungguhnya.</p> <p>2) Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi;</p> <p>3) Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan</p> <p>4) Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan.</p>
9	Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi	<p>1) Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial;</p> <p>2) Dokumen sertifikasi sudah lengkap</p> <p>3) Estimasi harga karya seni sudah ditentukan</p>

LAMPIRAN B: Rumpun Ilmu Bahasa, Susastra, Humaniora, Seni, dan Media

Kode	RUMPUN
500	ILMU BAHASA
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya
520	ILMU BAHASA
521	Ilmu Linguistik
522	Jurnalistik
523	Ilmu Susastra Umum
524	Kearsipan
525	Ilmu Perpustakaan
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum
530	ILMU BAHASA ASING
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang
613	Humaniora
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)
615	Arkeologi
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)
619	Kajian Budaya
651	Filsafat
652	Ilmu Religi dan Budaya
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN
672	Seni Teater
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut
680	ILMU KESENIAN
682	Etnomuskologi
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum
699	Kepariwisata
700	ILMU MEDIA

Lampiran C: Bidang Fokus Penelitian

BIDANG X. SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

1	Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (compassion) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2	Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3	Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4	Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
5	Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (<i>gemeinschaaft</i>).
6	Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7	Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiaikan manusia
8	Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal
9	Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran <i>driving force</i> dari perubahan tata nilai yang begitu cepat
10	Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkaitan dengan riset pengembangan teknologi (<i>hard technology</i>) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional
11	Riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau non formal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.
12	Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, <i>Indigenous Studies</i> , <i>Global village</i> .
13	Kajian <i>Sustainable Mobility: Urban planning & transportation</i>
14	Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan
15	Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata

Lampiran D. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
			Subtotal (Rp)	
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
SUB TOTAL (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan ke-n												

Lampiran F: Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri		
1	Nama lengkap (dengan gelar)	:
2	Jenis Kelamin	: L/ P
3	Jabatan Fungsional	:
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	:
5	NIDN	:
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:
7	E-mail	:
8	Nomor Telepon/ HP	:
9	Alamat Rumah	:
10	Alamat kantor	:
11	Nomor Telp./Faks.	:
12	Lulusan yang telah dihasilkan	: S1 = org, S2 = , S3 =
13	Mata kuliah yang diampu	:

B. Riwayat Pendidikan			
	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	JUDUL	Pendanaan Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				

3			
---	--	--	--

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Tahun 2022

Padang,
Yang menyatakan,

.....

Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FIB UNIVERSITAS ANDALAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/ pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui,
Dekan*,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan Tanda tangan
Meterai Rp 10.000

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran I. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu*/.....

Bidang Fokus** :.....

--

USULAN TIM PENELITIAN DOSEN MUDA

Logo Universitas Andalas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun

Keterangan:

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B

** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C

Lampiran J. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN TIM PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

.....

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa :

1. Nama: NIM; Program studi

2. Nama: NIM; Program studi

3. Nama: NIM; Program studi

Institusi Mitra (jika ada) :

Lama Penelitian :

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, Ketua Jurusan

Ketua Pengusul,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran K: Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya PNBPNIB Unand

Tahun ke-1 : Rp

Tahun ke-2 : Rp

Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran L: Rencana Capaian Tahunan Penelitian

No.	Jenis Luaran Kategori	Sub Kategori	Indikator Capaian				
			Wajib	Tambahan	TS1)	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada 2 Lampiran A.