



**PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS**

**EDISI 9, TAHUN 2026**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG  
2026**

**Pengarah:**

Ike Revita

**Penanggung Jawab:**

Zulprianto

Alex Darmawan

Ria Febrina

Adrianis

Edria Sandika

**Penyusun:**

Tim Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas

**Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Andalas

Kampus Unand Limau Manis

Kecamatan Pauh, Kode Pos 25116

Email: [penelitian@hum.unand.ac.id](mailto:penelitian@hum.unand.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Edisi 9 Tahun 2026 ini merupakan revisi atas Pedoman Penelitian Tahun 2025, memuat kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Dalam buku pedoman ini, dijelaskan skema penelitian, konsep, tujuan, tata cara pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, seminar hasil penelitian, dan pelaporan.

Penulisan buku ini berpedoman kepada *Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat, Edisi XI Tahun 2017, DRPM Kemenristek Dikti*. Acuan lainnya adalah Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas, Rencana Induk Penelitian Fakultas Ilmu Budaya, dan *roadmap* penelitian jurusan dan program studi di Fakultas Ilmu Budaya.

Sumber dana kegiatan adalah PNB (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan penelitian adalah berbasis luaran sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022.

Kritik dan saran untuk kesempurnaan sangat diharapkan dari berbagai pihak, baik dari dosen peneliti, reviewer internal dan eksternal, maupun dari LPPM Universitas Andalas dan DRPM Kemendiknas.

Padang, Desember 2025  
Dekan

Prof. Dr. Ike Revita, S.S., M.Hum.

## DAFTAR ISI

|                                                                                  | Halaman   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| JUDUL                                                                            | i         |
| KATA PENGANTAR                                                                   | iii       |
| DAFTAR ISI                                                                       | iv        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                                         | <b>1</b>  |
| 1.1 Pengantar                                                                    | 1         |
| 1.2 Prinsip Dasar Penelitian Tahun 2026                                          | 1         |
| 1.3 Standar Nasional PPM                                                         | 2         |
| <b>BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA<br/>UNIVERSITAS ANDALAS</b> | <b>3</b>  |
| 2.1 Pengantar                                                                    | 3         |
| 2.2 Pendanaan Penelitian                                                         | 3         |
| 2.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Penelitian                               | 3         |
| 2.4 Tahapan dan Alur Kerja Pengelolaan Penelitian                                | 4         |
| 2.5 Skema Penelitian                                                             | 6         |
| <b>BAB 3 TIM PENELITIAN DOSEN MUDA (TPDM)</b>                                    | <b>7</b>  |
| 3.1 Pengantar                                                                    | 7         |
| 3.2 Tujuan                                                                       | 7         |
| 3.3 Luaran Penelitian                                                            | 7         |
| 3.4 Kriteria dan Pengusulan                                                      | 7         |
| 3.5 Sistematika Usulan Penelitian                                                | 8         |
| 3.6 Pendanaan Penelitian                                                         | 9         |
| 3.7 Seleksi Proposal                                                             | 9         |
| 3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                                                    | 9         |
| <b>BAB 4 TIM PEMETAAN DAN RINTISAN BIDANG ILMU (TPRBI)</b>                       | <b>10</b> |
| 4.1 Pengantar                                                                    | 10        |
| 4.2 Tujuan                                                                       | 10        |
| 4.3 Luaran Penelitian                                                            | 10        |
| 4.4 Kriteria dan Pengusulan                                                      | 10        |
| 4.5 Sistematika Usulan Penelitian                                                | 11        |
| 4.6 Pendanaan Penelitian                                                         | 12        |
| 4.7 Seleksi Proposal                                                             | 12        |
| 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                                                    | 12        |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>BAB 5 TIM PENELITIAN DASAR KEILMUAN (TPDK)</b>                      | 13 |
| 5.1 Pengantar                                                          | 13 |
| 5.2 Tujuan                                                             | 13 |
| 5.3 Luaran Penelitian                                                  | 13 |
| 5.4 Kriteria dan Pengusulan                                            | 13 |
| 5.5 Sistematika Usulan Penelitian                                      | 14 |
| 5.6 Pendanaan Penelitian                                               | 15 |
| 5.7 Seleksi Proposal                                                   | 15 |
| 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                                          | 15 |
| <br><b>BAB 6 TIM PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SASTRA (TP3S)</b> | 16 |
| 6.1 Pengantar                                                          | 16 |
| 6.2 Tujuan                                                             | 16 |
| 6.3 Luaran Penelitian                                                  | 17 |
| 6.4 Kriteria dan Pengusulan                                            | 17 |
| 6.5 Sistematika Usulan Penelitian                                      | 17 |
| 6.6 Pendanaan Penelitian                                               | 19 |
| 6.7 Seleksi Proposal                                                   | 19 |
| 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                                          | 19 |
| <br><b>BAB 7 TIM PENELITIAN PASCASARJANA (TPPs)</b>                    | 20 |
| 7.1 Pengantar                                                          | 20 |
| 7.2 Tujuan                                                             | 20 |
| 7.3 Luaran Penelitian                                                  | 20 |
| 7.4 Kriteria dan Pengusulan                                            | 20 |
| 7.5 Sistematika Usulan Penelitian                                      | 21 |
| 7.6 Pendanaan Penelitian                                               | 22 |
| 7.7 Seleksi Proposal                                                   | 22 |
| 7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                                          | 22 |
| <br><b>BAB 8 TIM PENELITIAN UNGGULAN FIB (TPUF)</b>                    | 23 |
| 8.1 Pengantar                                                          | 23 |
| 8.2 Tujuan                                                             | 23 |
| 8.3 Tema Tim Penelitian Unggulan FIB                                   | 23 |
| 8.4 Luaran Penelitian                                                  | 24 |
| 8.5 Kriteria dan Pengusulan                                            | 24 |
| 8.6 Sistematika Usulan Penelitian                                      | 24 |
| 8.7 Pendanaan Penelitian                                               | 26 |
| 8.8 Seleksi Proposal                                                   | 26 |
| 8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan                                          | 26 |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| <b>BAB 9 TIM PUBLIKASI INTERNASIONAL (TPI)</b> | 27 |
| 9.1 Pengantar                                  | 27 |
| 9.2 Tujuan                                     | 27 |
| 9.3 Luaran Penelitian                          | 27 |
| 9.4 Kriteria dan Pengusulan                    | 27 |
| 9.5 Sistematika Usulan Penelitian              | 28 |
| 9.6 Pendanaan Penelitian                       | 29 |
| 9.7 Seleksi Proposal                           | 29 |
| 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan                  | 29 |

## **BAB 10 TIM PENELITIAN KAPRODI FIB (TPKF)**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 10.1 Pengantar                     | 30 |
| 10.2 Tujuan                        | 30 |
| 10.3 Luaran Penelitian             | 30 |
| 10.4 Kriteria dan Pengusulan       | 30 |
| 10.5 Sistematika Usulan Penelitian | 31 |
| 10.6 Pendanaan Penelitian          | 32 |
| 10.7 Seleksi Proposal              | 33 |
| 10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan     | 34 |

## **BAB 11 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 11.1 Pengantar               | 33 |
| 11.2 Tujuan                  | 33 |
| 11.3 Luaran Penelitian       | 33 |
| 11.4 Kriteria dan Pengusulan | 34 |

## **BAB 12 PENUTUP**



## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Pengantar

Penelitian adalah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan pengajaran. Hal itu sesuai amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (pasal 20). Arah penelitian di perguruan tinggi adalah untuk **mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi**, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, demi memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pengabdian kepada masyarakat (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45). Sebagai bagian dari institusi pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu melaksanakan program penelitian tersebut secara terencana, tertata, dan terarah kepada *output* dan *outcome* yang jelas dan terukur. Oleh sebab itu, buku *Pedoman Pelaksanaan Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas (Edisi 8)* ini disusun.

Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dilandaskan kepada visi dan misi Fakultas 2022—2028. Visi dimaksud adalah **“Menjadi fakultas yang terkemuka dan bermartabat dalam pendidikan, riset, dan inovasi bidang ilmu humaniora di dunia internasional pada tahun 2032”**. Dalam bidang penelitian, visi tersebut diarahkan untuk (misi ke-2), yaitu **“Menghasilkan karya penelitian** (ilmiah dan kreatif ilmiah) yang berkualitas (berorientasi *output* dan *outcomes* yang jelas) dalam bidang bahasa, sastra, budaya, dan sejarah”. Walaupun demikian, misi kedua tersebut tidak dapat dipisahkan dari misi pertama, yakni **“Menghasilkan lulusan** berkualitas (kuat akademik dan non-akademik, berkarakter, dan mampu mengaktualisasikan diri dalam dunia kerja)”. Artinya, *output* dan *outcomes* kegiatan penelitian dalam kerangka memperkuat misi menghasilkan lulusan berkualitas. Dengan kata lain, kegiatan penelitian haruslah ditujukan terutama untuk memecahkan masalah bahasa, sastra, budaya, dan sejarah, serta memperkaya bahan ajar, melibatkan mahasiswa, dan berdaya guna bagi kualitas lulusan.

Hal itu sejalan dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang menetapkan sasaran luaran program dan indikator kinerja program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

- 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
- 2) meningkatnya kualitas kelembagaan iptek dan pendidikan tinggi;
- 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya iptek dan pendidikan tinggi;
- 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan
- 5) menguatnya kapasitas inovasi.

### 1.2 Prinsip Dasar Penelitian Tahun 2026

Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas memegang prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. **Kemanfaatan Bagi Masyarakat.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diarahkan untuk memberi solusi bagi berbagai persoalan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah dalam masyarakat di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional.
- b. **Penguatan Kompetensi Keilmuan.** Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diarahkan untuk pengembangan kompetensi dosen sesuai dengan disiplin/ cabang ilmu yang ditekuni dan dengan program studi yang menjadi *home base* kepakarannya.
- c. **Pelibatan Tim (Dosen dan Mahasiswa).** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mempersyaratkan dosen penerima hibah untuk melibatkan dosen sebagai anggota tim penelitian, baik sebidang maupun antarbidang, serta pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan publikasi hasil penelitian, kecuali skim Tim Penelitian Dosen Muda dan Tim Penelitian Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu
- d. **Pemerataan.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diberikan dengan pertimbangan pemerataan secara proporsional, dalam arti diprioritaskan bagi penelitian dosen berkualitas.
- e. **Kompetitif.** Program Penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas diberikan secara kompetitif berdasarkan standar yang ditetapkan setelah direviu oleh tim reviewer.

### 1.3 Standar Nasional PPM

Pengelolaan penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu kepada standar yang ditetapkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya Standar Nasional Penelitian. Dalam Permenristekdikti tersebut, disebutkan delapan Standar Nasional Penelitian, yakni standar hasil, standar isi, standar proses, standar penilaian, standar peneliti, standar sarana dan prasara, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

Pada buku pedoman ini, perlu ditekankan setidaknya dua standar, yakni standar proses dan standar pengelolaan. **Standar proses penelitian** menekankan tertatanya kegiatan penelitian atas dasar perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; serta memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Di samping itu, **standar pengelolaan** penelitian menegaskan kriteria minimal pengelolaan penelitian oleh institusi meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.



## BAB 2

### PENGELOLAAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ANDALAS

#### 2.1 Pengantar

Sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas berupaya terus mengawal kegiatan penelitian di tingkat fakultas. Pengelolaan penelitian di fakultas diarahkan untuk:

- a) mewujudkan keunggulan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b) meningkatkan kuantitas dan kualitas serta daya saing dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas di bidang penelitian, meliputi kegiatan penelitian, publikasi, diseminasi, dan hilirisasinya;
- c) meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dalam melaksanakan penelitian dengan *output* dan *outcome* yang bermutu.

#### 2.2 Pendanaan Penelitian

Program penelitian fakultas didanai dengan PNB (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan penelitian adalah berbasis luaran (*output*), sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran. Pelaksanaan program penelitian tersebut dikelola langsung oleh Fakultas Ilmu Budaya. Kewenangan pengelolaan penelitian fakultas meliputi seleksi proposal, penetapan kegiatan yang didanai, kontrak penelitian, pendanaan kegiatan, pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal, penagihan laporan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan seminar hasil penelitian.

#### 2.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Program penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian Universitas Andalas. Sejalan dengan ketentuan DRPM, ketentuan umum pelaksanaan program penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen *homebase* di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen *homebase* di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau dosen non-PNS, mahasiswa, atau tenaga kependidikan.
- c. Proposal diusulkan melalui SIPPMI/Subbagian Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sesuai jadwal dan ketentuan yang ditentukan.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota, atau dua proposal sebagai anggota. Jika dosen mengajukan dua proposal penelitian, keduanya harus dalam skim penelitian yang berbeda.
- e. Ketua dan anggota peneliti harus berkontribusi sesuai kapasitasnya dalam pelaksanaan penelitian yang dibuktikan dengan dokumentasi foto (*GPS map stamp*) dan catatan harian penelitian (*log book*).

- f. Proposal penelitian yang dinyatakan lulus dilarang diajukan ke hibah penelitian lainnya.
- g. Apabila terjadi penghentian kegiatan penelitian sebelum waktu selesainya akibat kelalaian peneliti/pelaksana, atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian, atau mengusulkan kembali proposal penelitian yang telah didanai sebelumnya, ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- h. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- i. Peneliti diwajibkan membuat *catatan harian* dalam melaksanakan penelitian. Catatan harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Peneliti juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
- j. Peneliti yang tidak memenuhi luaran sesuai dengan target skema tidak dapat mengajukan proposal penelitian untuk dua tahun berikutnya atau hingga dipenuhinya luaran tersebut.
- k. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- l. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas) pada setiap bentuk luaran penelitian, baik berupa publikasi ilmiah maupun makalah yang dipresentasikan dan poster.

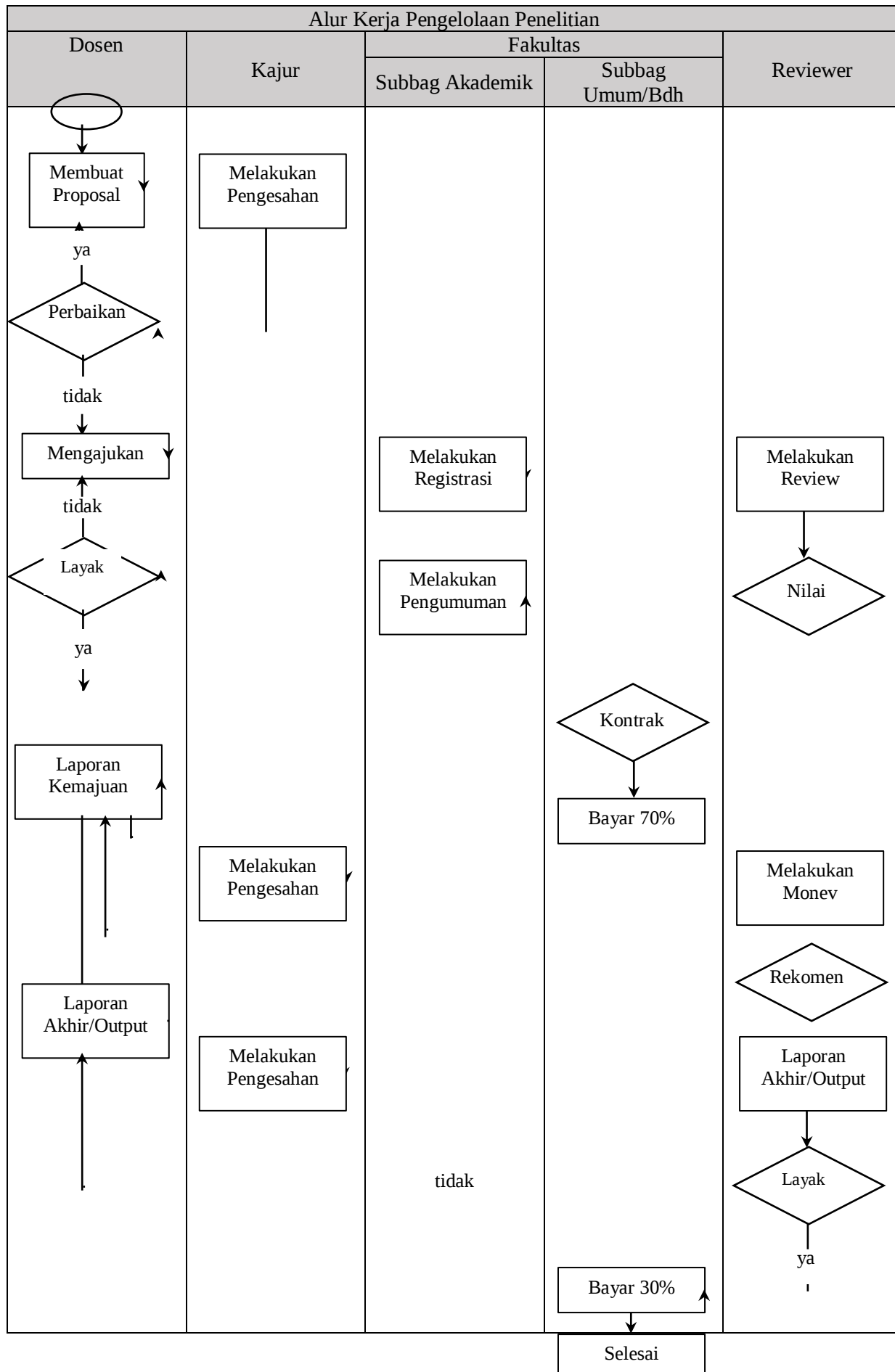
## 2.4 Tahapan dan Alur Kerja Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan pengelolaan penelitian meliputi pengumuman, penerimaan proposal, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Tahapan kegiatan pengelolaan dimaksud diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

| No | Uraian Kegiatan                               | Bulan ke |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|----|-----------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|    |                                               | 12       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | Pengumuman pengusulan proposal                | x        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 2  | Batas akhir pengajuan proposal                |          | x |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 3  | Seleksi pproposol                             |          |   | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 4  | Pengumuman praproposal yang lolos             |          |   | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 5  | Penetapan proposal yang didanai               |          |   | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 6  | Kontrak                                       |          |   | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 7  | Pelaksanaan penelitian                        |          |   |   | x | x | x | x | x | x | x |    |    |
| 8  | Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) Internal |          |   |   |   |   |   | x | x |   |   |    |    |
| 9  | Laporan tahunan/ akhir                        |          |   |   |   |   |   |   |   |   | x |    |    |

Alur Kerja Pengelolaan Penelitian Dana PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagaimana *flowchart* berikut.



## 2.5 Skema Penelitian

Program PPM Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas Dana PNBP meliputi sebagai berikut.

1. Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM)
2. Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRI)
3. Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK)
4. Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S)
5. Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs)
6. Tim Penelitian Unggulan Fakultas (TPUF)
7. Publikasi Internasional Bereputasi
8. Tim Penelitian Kaprodi FIB

Tabel 2. Ringkasan Skema, Tim Peneliti, dan Pendanaan Penelitian

| NO | Skema Penelitian                                                 | Syarat Tim Peneliti                                                                                                                                                                                                                | Biaya (Rp)                          |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | TPDM<br>(warna sampul putih)                                     | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap/dosen non-PNS) Ketua S-2/Asisten Ahli, Anggota 1—2 orang + 1 Pembimbing (Lektor Kepala/Profesor) + 1 orang mahasiswa S-1                                       | 10.000.000,00<br>s.d. 12.000.000,00 |
| 2  | TPRBI<br>(warna sampul biru)                                     | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap/dosen non-PNS) Minimal S-2 Asisten Ahli                                                                                                                        | 5.000.000,00                        |
| 3  | TPDK<br>(warna sampul abu-abu)                                   | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) Ketua S-3 /S-2 Lektor/ Lektor Kepala, Anggota 2—3 orang + 2 orang mahasiswa S-1                                                                               | 15.000.000,00<br>s.d. 20.000.000,00 |
| 4  | TP3S<br>(warna sampul hijau)                                     | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) S-3/ S-2 Lektor/Lektor Kepala Anggota 2—3 orang + 2 orang mahasiswa S-1, dan (boleh melibatkan 1 orang sastrawan mapan)                                       | 15.000.000,00<br>s.d. 20.000.000,00 |
| 5  | TTPs<br>(warna sampul merah)                                     | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap Pascasarjana FIB Unand) Ketua S-3 Lektor/Lektor Kepala/Profesor Anggota 2—3 orang Mahasiswa S-2                                                                | 10.000.000,00<br>s.d. 15.000.000,00 |
| 6  | TPUF<br>(warna sampul oranye)                                    | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) S-3 Lektor/S-2 Lektor Kepala/ Profesor Salah seorang anggota bergelar doktor Anggota 2—3 orang (sebaiknya interdisipliner) + 1 orang mahasiswa bimbingan S-1. | 18.000.000,00<br>s.d. 20.000.000,00 |
| 7  | Publikasi Internasional Bereputasi<br>(warna sampul krem)        | Pengusul dosen <i>homebase</i> di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) Ketua S-3 Anggota 2—3 orang (sebaiknya interdisipliner)                                                                                                       | 25.000.000,00 s.d.<br>30.000.000,00 |
| 8  | Tim Penelitian Kaprodi FIB (TPKFIB)<br>(warna sampul merah muda) | Pengusul Ketua Program Studi S-1 dan S-2 Anggota adalah sekretaris prodi (prodi yang tidak memiliki sekretaris dapat melibatkan 1 dosen sebagai anggota + minimal 1 orang mahasiswa)                                               | 7.000.000,00                        |



## **BAB 3**

### **TIM PENELITIAN DOSEN MUDA (TPDM)**

#### **3.1 Pengantar**

Program Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun/subrumpun/cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, budaya, dan sejarah. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik. Skema penelitian ini menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian dan dapat mengajukan luaran tambahan. Dosen pemula hanya diberikan kesempatan 2 (dua) kali dalam skema ini, selanjutnya harus bersaing di skema lain yang lebih kompetitif.

#### **3.2 Tujuan**

Program Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) ini ditujukan:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. sebagai sarana latihan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah nasional;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan (*roadmap*) penelitian dosen pemula.

#### **3.3 Luaran Penelitian**

Luaran penelitian skim Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib skema TPDM ini adalah (a) publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional dan (b) laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan (artikel di koran).

#### **3.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Penelitian Dosen Muda sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap/dosen non-PNS/CPNS) berpendidikan S-2, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
- b. Anggota peneliti berjumlah 1—2 orang (asisten ahli atau lektor/S-2) dan 1 orang pembimbing.
- c. Dosen pembimbing berpendidikan S-3, Minimal Lektor Kepala atau Profesor.
- d. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema TPDM sebanyak dua kali sebagai ketua peneliti.
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

### **3.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah, dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini, juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, sewa dan lainnya.

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga dicantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

#### 3.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Dosen Muda (TPDM) adalah dari PNBPF Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp 10.000.000,00 s.d. Rp 12.000.000,00.

#### 3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Dosen Muda dilakukan oleh Tim Reviewer Internal dan atau Eksternal FIB. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

#### 3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal/eksternal ke fakultas;
- Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 4

### TIM PEMETAAN DAN RINTISAN BIDANG ILMU (TPRBI)

#### 4.1 Pengantar

Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memetakan dan membuka penelitian baru yang relevan dengan bidang keahlian pengusul. Cakupan TPRBI ini meliputi semua rumpun/subrumpun/cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, sejarah, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli.

Skema penelitian ini menjadi sarana bagi dosen untuk melakukan kajian kepustakaan dan pemetaan sebagai rintisan bagi penelitian selanjutnya. Luaran dari penelitian ini adalah publikasi di jurnal ilmiah, baik nasional maupun nasional terakreditasi atau prosiding. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian dan dapat mengajukan luaran tambahan.

#### 4.2 Tujuan

Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) ini ditujukan:

- a. rintisan penelitian baru yang akan dikembangkan peneliti;
- b. sebagai sarana memetakan kajian atas penelitian yang akan dilaksanakan berikutnya;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan (*roadmap*) baru untuk penelitian dosen.

#### 4.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian skim Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib skema TPRBI ini adalah (a) publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional atau prosiding dan (b) laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan (artikel di koran).

#### 4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap atau Dosen non-PNS atau CPNS) berpendidikan S-2, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
- b. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

#### **4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah, dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini, juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

#### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

#### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

##### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, rapat, pembelian bahan habis pakai, sewa dan lainnya.

##### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga dicantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

### 4.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Program Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu (TPRBI) adalah dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp 5.000.000,00.

### 4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Pemetaan dan Rintisan Bidang Ilmu dilakukan oleh Tim Reviewer Internal dan atau Eksternal FIB. Pelaksanaan dan pelaporan pelaksanaan penelitian dosen muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

### 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada *buku catatan harian penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal/eksternal ke fakultas;
- mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 5

### TIM PENELITIAN DASAR KEILMUAN (TPDK)

#### 5.1 Pengantar

Program Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memperkuat dasar keilmuan dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas pada *homebase* program studi masing-masing. Skema ini bersifat penelitian dasar dan berbasis pada cabang ilmu yang telah didalami oleh dosen melalui jenjang pendidikan sarjana dan magister atau doktoral. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun/subrumpun/cabang ilmu yang ada di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, yakni bahasa, sastra, budaya, dan sejarah. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan minimal S-2 yang mempunyai jabatan akademik Lektor ke atas. Skema penelitian ini merupakan jenjang menuju penelitian terapan dan pengembangan.

#### 5.2 Tujuan

Tujuan skema Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) ini adalah:

- a. untuk peneguhan dasar keilmuan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah secara umum bagi dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b. mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam menghasilkan temuan/metode/ teori/ kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
- c. meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- d. membimbing mahasiswa untuk berpengalaman meneliti dan mengikutkan mahasiswa dalam *roadmap* penelitian dosen pengusul.

#### 5.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skema Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) adalah berupa laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi/internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

#### 5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) adalah sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor.
- b. Tim peneliti berjumlah 2—3 orang.
- c. Melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti.
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

## 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Penelitian usulan Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah, dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini, juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

## 5.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) bersumber dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp 15.000.000,00 s.d. Rp 20.000.000,00.

## 5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dilakukan oleh tim reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dasar Keilmuan (TPDK) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

## 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada *buku catatan harian penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas.
- c. Mengompilasi luaran penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## **BAB 6**

### **TIM PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SASTRA (TP3S)**

#### **6.1 Pengantar**

Skema Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) merupakan skema untuk menanggapi tuntutan riil masyarakat Minangkabau dan Sumatera Barat terhadap Fakultas Ilmu Budaya (dulu Fakultas Sastra) Universitas Andalas dalam hal produksi sastra. Selama ini Fakultas Sastra diarahkan semata-mata kepada kritik sastra, sementara produksi sastra terabaikan sama sekali. Salah satu akibatnya, produksi sastra tertinggal jauh dan Sumatera Barat mengalami kelangkaan sastrawan-sastrawan berkualitas. Di samping itu, bagi dosen, penciptaan dan penyajian seni atau sastra merupakan salah satu poin yang dihitung setara dengan karya penelitian untuk AK jabatan fungsional.

Penelitian penciptaan dan penyajian sastra memiliki ciri khusus dalam tahapan, metode dan luaran penelitiannya. Luarannya adalah karya sastra berupa puisi, novel atau drama, sebagai sebuah hasil penelitian dan kreativitas estetis-imajinatif. Kepekaan intuitif dan refleksif diperlukan di samping kecakapan metodologis penelitian. Karya sastra ciptaan tidak semata-mata rekayasa imajinatif, tetapi mestilah sebuah refleksi dari kerja akal, rasa, dan karsa peneliti terhadap suatu fenomena sosial humaniora. Penggalan, rekonstruksi, dan revitalisasi dan/atau reinterpretasi terhadap nilai-nilai, pengetahuan, dan kearifan lokal serta/ atau kaitannya dengan realitas faktual kebinekaan dan multikulturalisme merupakan salah satu keunggulan yang dipertimbangkan. Hilirisasi bidang ini diharapkan adalah peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian sastra dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut.

- a. Penciptaan puisi panjang berisi narasi yang utuh, kritis, dan konstruktif terhadap sebuah fenomena humaniora.
- b. Penciptaan novel sejarah, sosial, dan budaya.
- c. Penciptaan drama tradisional dan/atau modern, atau cerita yang dipentaskan.
- d. Penciptaan film cerita atau dokumenter.

#### **6.2 Tujuan**

Program Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian sastra yang berkualitas;
- b. memfasilitasi dosen (pencipta, penyaji sastra, dan tim pekerja sastra) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk ikut serta dalam publikasi atau pementasan yang secara langsung atau tidak langsung dapat menggairahkan atmosfer bersastra di Sumatera Barat dan nasional;
- c. memfasilitasi transformasi hilirisasi sastra yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri sastra nasional dan internasional; dan

- d. mendukung peneliti sastra Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas menjadi pencipta dan penyaji sastra yang bereputasi.

### 6.3 Luaran Penelitian

Penelitian penciptaan dan penyajian sastra diwajibkan menghasilkan luaran HKI yang berasal dari karya yang diterbitkan, dipertunjukkan, atau ditayangkan di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional, dan artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional yang mendokumentasikan kegiatan penciptaan dan penyajian sastra.

### 6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri atas satu ketua dan dua anggota dengan diutamakan multidisiplin dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa S-1.
- b. Pengusul berpendidikan S3/S2 Lektor/Lektor Kepala.
- c. Ketua tim pengusul merupakan dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand.
- d. Ketua tim pengusul memiliki rekam jejak yang memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pengalaman melakukan penulisan sastra, pertunjukan, dan/atau penayangan terkait karya sastra yang diciptakan merupakan poin yang dipertimbangkan.
- e. Salah satu anggota peneliti dapat berasal dari seniman non-akademik yang memiliki reputasi tinggi, seperti sastrawan senior, empu, atau pujangga yang diakui reputasinya.
- f. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

### 6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan maksimal berjumlah 20 halaman (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi, dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian atau keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian sastra dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian

ini. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA/ SUMBER KARYA

Kajian pustaka memuat gagasan penelitian yang memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) sastra yang akan diciptakan. Pada bagian ini, juga dikemukakan peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian sastra yang telah dan akan dihasilkan.

Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian sastra yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka/sumber karya ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pertunjukan, pameran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain, dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN/PENCIPTAAN

Metode penelitian/penciptaan diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian/penciptaan dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting untuk menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pameran, penayangan, dan festival atau lomba di dalam dan di luar negeri. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H).

### **6.6 Pendanaan Penelitian**

Pendanaan Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) bersumber dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp 15.000.000,00 s.d. Rp 20.000.000,00.

### **6.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Tim Penelitian Penciptaan dan Penyajian Sastra (TP3S) dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

### **6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku *catatan harian penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke Fakultas.
- c. Mengompilasi luaran penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## **BAB 7**

### **TIM PENELITIAN PASCASARJANA (TPPs)**

#### **7.1 Pengantar**

Universitas Andalas telah menerapkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada 2018. Ketentuan tersebut mewajibkan mahasiswa pascasarjana mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magister dan publikasi pada jurnal internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor. Untuk itu, perlu upaya terstruktur dan dukungan institusi untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang tepat adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian di program pascasarjana.

Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) diperuntukkan bagi dosen pembimbing mahasiswa pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan mempercepat penyelesaian tugas akhirnya. Keberadaan Tim Penelitian Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian dosen dan mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

#### **7.2 Tujuan**

Tujuan skim Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) adalah:

- a. meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
- b. meningkatkan mutu penelitian Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas; dan
- c. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas tingkat nasional dan/atau internasional.

#### **7.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarjana adalah publikasi satu artikel ilmiah nasional/internasional terakreditasi untuk setiap mahasiswa S-2 bersama dosen pembimbing dan sesuai dengan bidang kompetensi dosen pembimbing bersama mahasiswa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

#### **7.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut.

- 1) Ketua pengusul merupakan dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana.
- 2) Jumlah anggota tim peneliti 2—3 orang mahasiswa bimbingan program S-2 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas.
- 3) Anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya.

- 4) Ketua pengusul (dosen pembimbing) harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
- 5) Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dan dapat diajukan perpanjangan.
- 6) Ada pembagian tugas yang jelas antara pengusul dan mahasiswa yang terlibat.
- 7) Mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimal 2 orang mahasiswa).
- 8) Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas dengan *roadmap* penelitian dosen pembimbing/pengusul.

## 7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Penelitian usulan Penelitian Tim Pascasarjana maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan. Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini, juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H)

## 7.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Pascasarjana (TPPs) bersumber dari PNBPFakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp10.000.000,00 s.d. 15.000.000,00.

## 7.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Pascasarjana dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan pelaporan pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

## 7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku *catatan harian penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas.
- Mengompilasi luaran penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 8

### TIM PENELITIAN UNGGULAN FIB (TPUF)

#### 8.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Unggulan FIB (PUF) ini adalah dihasilkannya model/produk/ purwarupa rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal dan/atau nasional. *Output* PUF pada tahapan model/produk/purwarupa minimal pada level 5 TKT Sosial Humaniora (Lampiran A). Program TPUF ini bersifat multidisipliner dan atau interdisipliner.

#### 8.2 Tujuan

Tujuan Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) adalah:

- a. mendorong percepatan capaian strategis penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebagai pusat keunggulan dalam pengembangan rekayasa budaya dan sosial humaniora dalam bentuk model/produk/purwarupa hasil penelitian pada level TKT 5—7 sehingga menjadi indikasi meningkatnya daya saing;
- b. menyinergikan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya yang ada;
- c. membangun jejaring kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan mitra industri/investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk menjawab tantangan kebutuhan ipteksosbud oleh pengguna sektor riil.

#### 8.3 Tema Tim Penelitian Unggulan FIB

Tema unggulan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas Tahun 2022 yang menjadi rujukan Skema Penelitian Unggulan Fakultas (PUK) adalah sebagai berikut.

- a. Penelitian bahasa, sastra, sejarah, dan budaya yang mempertimbangkan aspek keselarasannya dengan/menghasilkan *output* dan *outcomes* berupa solusi/pemecahan masalah terhadap berbagai tuntutan dan kebutuhan ideal dan riil masyarakat; yang menghasilkan *output* berupa produk industri kreatif dan atau berupa rekomendasi atau rancangan kebijakan berorientasi budaya, seperti naskah akademik dan rancangan peraturan daerah.

- b. Pengembangan bahasa, sastra, sejarah, dan budaya untuk berbagai kebutuhan praktis, baik untuk kompetensi keilmuan maupun kompetensi pendukung bidang lain, seperti kesehatan, kejiwaan, dan pendidikan karakter.
- c. Dekonstruksi dan kontra hegemoni bagi penyelamatan nilai dan institusi marginal di bidang bahasa, sastra, sejarah, dan budaya; yang menghasilkan produk berupa rekomendasi atau rancangan kebijakan berorientasi budaya, seperti naskah akademik dan rancangan peraturan.
- d. Penelitian untuk penyelamatan dokumen (bahasa, sastra, sejarah, dan budaya) bagi pengembangan Bank Data Institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas yang kelak dapat diakses oleh *civitas academica* dan peneliti pengguna lainnya.

#### 8.4 Luaran Penelitian

Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa naskah akademik, naskah atau model kebijakan, produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat sehingga terjalin kerja sama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional yang mendokumentasikan kegiatan penelitian.

#### 8.5 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) yang mempunyai NIDN; tim peneliti berjumlah 2—3 orang dosen dan minimal 1 orang mahasiswa S-1.
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala; dengan salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor).
- c. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti; memiliki bukti keterlibatan dalam penulisan naskah akademik atau lainnya.
- d. Penelitian dapat diusulkan multitalun yang diperbaharui setiap tahun.
- e. Tim peneliti bisa berasal dari disiplin ilmu berbeda dan saling mendukung.
- f. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian.

#### 8.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Tim Penelitian Unggulan FIB maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan penting dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, perlu dijelaskan kaitan renstra penelitian perguruan tinggi, Rencana Induk Penelitian (RIP) FIB, khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Perlu juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusi hasil pengembangan model/produk/ purwarupa riset (seperti Lampiran L).

## BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan, dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/produk/purwarupa kondisi ideal yang akan dikembangkan, minimal sampai Level 5 TKT pada akhir program setahun. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan Universitas Andalas sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya diuraikan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/model rekayasa sosial pada penelitian sebelumnya. Narasi mengenai prospek hilirisasi dari model/produk/prototipe dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi user (permintaan dan kebutuhan), perhitungan keefektifan, peta persaingan, dan prospek pemanfaatannya.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk rekayasa sosial yang akan dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara *overall* sesuai total durasi waktu penelitian (bisa multi tahun 2—5 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi per tahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci, baik jenis maupun jumlahnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H)

Lampiran 5. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra

### 8.7 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) bersumber dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp18.000.000,00 s.d. 20.000.000,00.

### 8.8 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Unggulan FIB (TPUF) dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian dokumen, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan.

### 8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku *catatan harian penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas.
- c. Mengompilasi luaran penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 9

### TIM PUBLIKASI INTERNASIONAL (TPI)

#### 9.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Tim Publikasi Internasional ini adalah publikasi di jurnal internasional bereputasi.

#### 9.2 Tujuan

Tujuan Tim Publikasi Internasional (TPI) adalah:

- a. mendorong percepatan capaian strategis penelitian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebagai pusat keunggulan dalam pengembangan rekayasa budaya dan sosial humaniora dalam bentuk model/produk/purwarupa hasil penelitian pada level TKT 5—7 sehingga menjadi indikasi meningkatnya daya saing;
- b. menyinergikan penelitian di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya yang ada;
- c. membangun jejaring kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan mitra industri/investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas untuk menjawab tantangan kebutuhan ipteksosbud oleh pengguna sektor riil.

#### 9.3 Luaran Penelitian

Tim Penelitian Publikasi Internasional (TPI) diharapkan dapat menghasilkan luaran artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi.

#### 9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) yang mempunyai NIDN; tim peneliti berjumlah 2—3 orang dosen dan minimal 1 orang mahasiswa S-1.
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor).
- c. Salah satu anggota peneliti wajib berasal dari luar negeri yang memiliki Scopus ID dan berkontribusi terhadap penelitian.
- d. Peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti; memiliki bukti keterlibatan dalam penulisan naskah akademik atau lainnya.
- e. Tim peneliti bisa berasal dari disiplin ilmu berbeda dan saling mendukung.

## 9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Tim Publikasi Internasional (TPI) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan penting dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, perlu dijelaskan kaitan renstra penelitian perguruan tinggi, Rencana Induk Penelitian (RIP) FIB, khususnya peta jalan dan luaran penelitian, yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pengusul disarankan mengajukan usulan penelitian yang bertujuan untuk menyelesaikan hasil penelitian yang telah dilakukan. Perlu juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusi hasil pengembangan model/produk/purwarupa riset (seperti Lampiran L).

### BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan, dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/produk/purwarupa kondisi ideal yang akan dikembangkan, minimal sampai Level 5 TKT pada akhir program setahun. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan Universitas Andalas sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya diuraikan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/model rekayasa sosial pada penelitian sebelumnya. Narasi mengenai prospek hilirisasi dari model/produk/prototipe dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi user (permintaan dan kebutuhan), perhitungan keefektifan, peta persaingan, dan prospek pemanfaatannya.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk rekayasa sosial yang akan dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara *overall* sesuai total durasi waktu penelitian (bisa multi tahun 2—5 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi per tahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci, baik jenis maupun jumlahnya.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor) dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H)

### 9.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Publikasi Internasional (TPI) bersumber dari PNBPF Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sebesar Rp25.000.000,00 s.d. 30.000.000,00.

### 9.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Publikasi Internasional (TPI) dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian dokumen, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan.

### 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan kepada dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku *Catatan Harian Penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas.
- Mengompilasi luaran penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 10

### TIM PENELITIAN KAPRODI FIB (TPKFIB)

#### 10.1 Pengantar

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah terkemuka, bermartabat, dan bermanfaat dalam bidang humaniora. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas perlu mengembangkan penelitian unggulan. Penelitian tersebut harus terarah, bersifat *top-down* atau *bottom-up*, dengan dukungan sumber daya, dana, sarana dan prasarana penelitian internal, serta dukungan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan langsung atau tidak langsung. Sasaran akhir program Penelitian Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah untuk memberi ruang bagi ketua program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya melakukan riset yang berkontribusi kepada pengembangan pribadi, program studi, fakultas, dan universitas.

#### 10.2 Tujuan

Tujuan skema Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) ini adalah:

- Untuk peneguhan dasar keilmuan bahasa, sastra, budaya, dan sejarah secara umum bagi Ketua Program Studi Sarjana dan Pascasarjana Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas.
- Mendorong Ketua Program Studi melakukan penelitian dalam menghasilkan temuan/ metode/ teori/kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian (TKT 1—6).
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah Ketua Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas.
- Membimbing mahasiswa untuk berpengalaman meneliti dan mengikutkan mahasiswa dalam *roadmap* penelitian dosen pengusul.

#### 10.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari skema Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah berupa laporan komprehensif yang terdiri atas laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib adalah publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 6—1). Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan.

#### 10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusul Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) adalah sebagai berikut.

- Pengusul adalah Ketua Program Studi Sarjana (S-1) atau Pascasarjana (S-2) dan (S-3).
- Tim Peneliti berjumlah 2—3 orang.
- Melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti.
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun.

## **10.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) maksimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran I)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran J)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran K)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimal satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian perihal suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting dilaksanakan. Rumuskan masalah yang akan diteliti dengan jelas, pendekatan dan konsep yang digunakan untuk menjawab masalah, dan cara pengujian hipotesis atau dugaan untuk pembuktian. Dalam perumusan masalah, dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini, juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan (seperti pada Lampiran L) sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti, dengan cara menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan tersebut. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **4.3 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian disusun dengan rinci, meliputi biaya perjalanan, sewa peralatan, pembelian bahan habis pakai, dan lainnya (Pedomani Tabel pada Lampiran D).

#### **4.4 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran E.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 4. Surat pernyataan originalitas penelitian oleh ketua peneliti (Lampiran H)

### 10.6 Pendanaan Penelitian

Pendanaan Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) bersumber dari PNBP Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dengan jumlah maksimal Rp 7.000.000,00.

### 10.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Tim Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) dilakukan oleh Tim Reviewer internal dan atau eksternal Fakultas Ilmu Budaya. Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Kaprodi Fakultas Ilmu Budaya (TPKFIB) dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

### 10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan itu dilaporkan ke dekan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku *Catatan Harian Penelitian* (memuat kegiatan secara umum) dan *logbook* (catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal/eksternal ke fakultas.
- c. Mengompilasi luaran penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.



## BAB 11

### PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### TINGKAT PRODI

##### 11.1 Pengantar

Sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas berupaya terus mengawal kegiatan pengabdian di tingkat fakultas. Pengelolaan pengabdian di fakultas diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas;
- b. meningkatkan kuantitas dan kualitas serta daya saing dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas di bidang pengabdian kepada masyarakat, meliputi kegiatan pengabdian, publikasi, diseminasi, dan hilirisasinya;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/pengabdian Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan *output* dan *outcome* yang bermutu.

##### 11.2 Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat Fakultas didanai dengan PNBPN (Pendapatan Negara Bukan Pajak) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas. Pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berbasis luaran (*output*) sesuai Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran. Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat tersebut dikelola langsung oleh Fakultas Ilmu Budaya. Kewenangan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat fakultas meliputi seleksi proposal, penetapan kegiatan yang didanai, kontrak penelitian, pendanaan kegiatan, pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal, penagihan laporan pelaksanaan kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat.

##### 11.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat Universitas Andalas. Sejalan dengan ketentuan DRPM, ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagai berikut.

- a. Ketua pelaksana adalah dosen *homebase* di lingkungan FIB Unand (dosen tetap) yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau dosen non-PNS, atau bukan dosen, yang harus dicantumkan dalam proposal.
- c. Proposal diusulkan melalui SIPPMMI/Subbagian Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas sesuai jadwal dan ketentuan yang ditentukan.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua, satu proposal sebagai anggota, atau dua proposal sebagai anggota dalam skim pengabdian kepada masyarakat yang berbeda.

- e. Dosen pengusul yang mendapat prioritas pendanaan adalah yang tidak memperoleh pendanaan pengabdian kepada masyarakat dari universitas dan atau DRPM Dikti pada tahun yang sama.
- f. Apabila terjadi penghentian kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebelum waktu selesainya akibat kelalaian pelaksana, atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan pengabdian kepada masyarakat, atau mengusulkan kembali proposal pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, ketua pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh PNBPFakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- g. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- h. Pelaksana yang tidak memenuhi luaran sesuai dengan target skema tidak dapat mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk dua tahun berikutnya atau hingga dipenuhinya luaran tersebut.
- i. Pertanggungjawaban dana pengabdian kepada masyarakat mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- j. Pelaksana wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan, yaitu PNBPFakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas pada setiap bentuk luaran pengabdian kepada masyarakat, baik berupa publikasi ilmiah maupun makalah yang dipresentasikan dan poster.

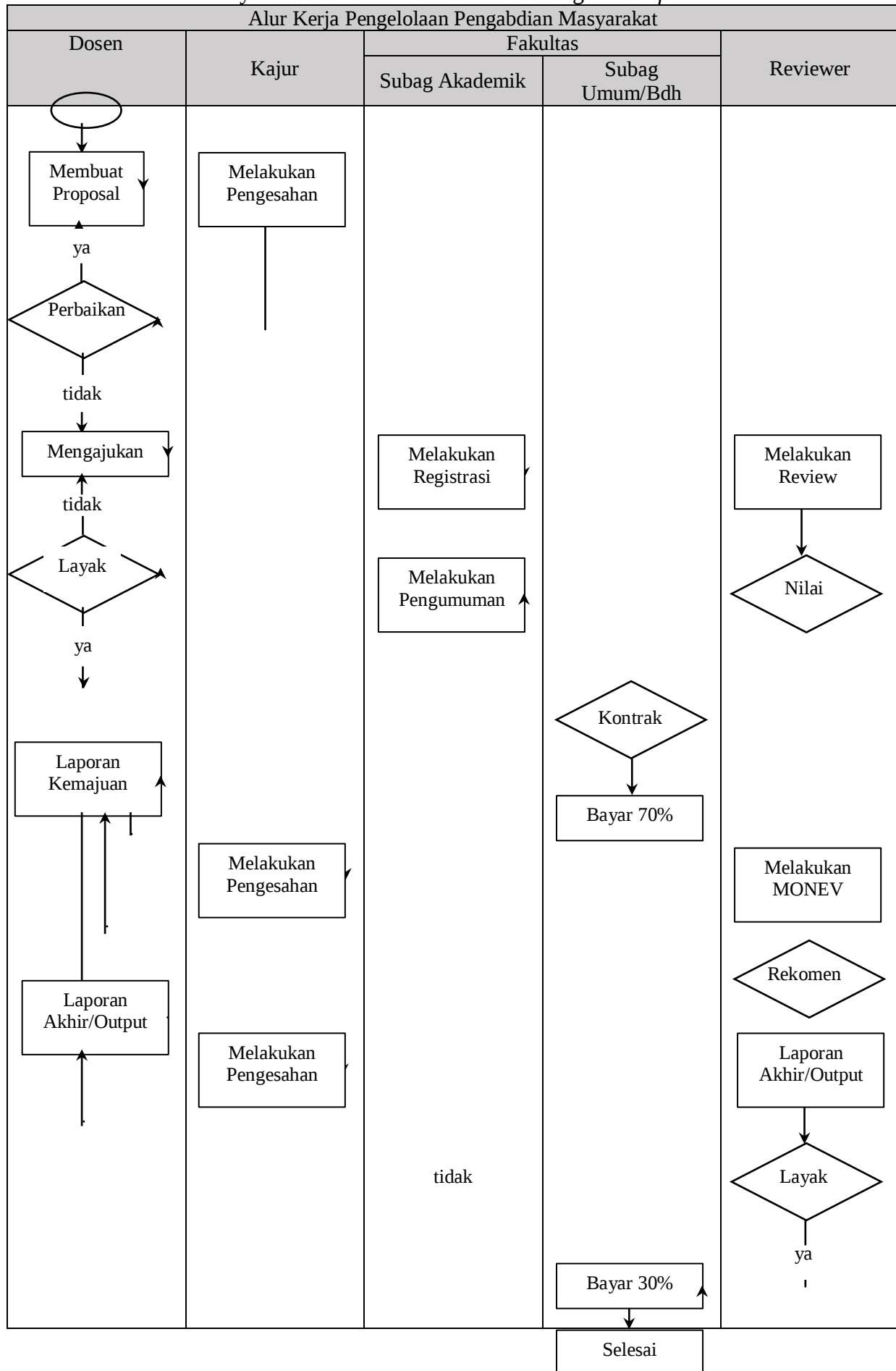
#### 11.4 Tahapan dan Alur Kerja Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan kegiatan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, penerimaan proposal, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Tahapan kegiatan pengelolaan dimaksud diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Uraian Kegiatan                               | Bulan ke |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                                               | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Pengumuman pengusulan proposal                | x        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Batas akhir pengajuan proposal                | x        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Seleksi praproposal                           |          | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4  | Pengumuman praproposal yang lolos             |          | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5  | Penetapan proposal yang didanai               |          | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6  | Kontrak                                       |          | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7  | Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat      |          |   | x | x | x | x | x | x | x |    |    |    |
| 8  | Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) Internal |          |   |   |   |   | x | x |   |   |    |    |    |
| 9  | Laporan tahunan/ akhir                        |          |   |   |   |   |   |   |   | x |    |    |    |
| 10 | Seminar Hasil (Penilaian luaran)              |          |   |   |   |   |   |   |   |   | x  |    |    |

Alur Kerja Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat bersumber dari Dana PNPB Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas adalah sebagaimana *flowchart* berikut.





## **BAB 12**

### **PENUTUP**

Demikianlah Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Fakultas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas, Edisi 9, Tahun 2026 ini disusun untuk menjadi pedoman bagi dosen peneliti dan pengabdian dalam memanfaatkan dana PNBK fakultas untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian demi menunjang kinerja Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bersangkutan, khususnya Dharma Penelitian dan Pengabdian.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran A: TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

| NO | DEFINISI/STATUS                                                                   | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan                              | 1) Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan<br>2) Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab.<br>3) Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang<br>4) Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll                                                                                         |
| 2  | Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi       | 1) Hipotesis litbang telah disusun<br>2) Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab<br>3) Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll)<br>4) Alternative metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri                                                                                         |
| 3  | Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit                              | 1) Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun<br>2) Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun<br>3) Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan<br>4) Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan<br>5) Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun<br>6) Desain litbang telah komplit    |
| 4  | Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang | 1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain)<br>2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan<br>3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya<br>4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya.<br>5) Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan |

|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kehandalan data telah meningkat signifikan.</li> <li>2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan.</li> <li>3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan</li> <li>4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan</li> <li>5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan <i>output</i> telah disusun.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 | Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun.</li> <li>2) Hasil /<i>output</i> litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / <i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat.</li> <li>3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan.</li> <li>4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui.</li> <li>5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan.</li> <li>6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait;</li> <li>2) Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil / <i>Output</i> litbang oleh pihak terkait;</li> <li>3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait;</li> <li>4) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humaniora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;</li> <li>5) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah;</li> <li>6) Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.</li> </ol> |

|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humaniora dan Pendidikan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humaniora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;</li> <li>2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humaniora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah;</li> <li>3) Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya;</li> <li>4) Bukti (<i>evidence</i>) telah dimanfaatkannya hasil / <i>output</i> litbang oleh pihak terkait.</li> </ol> |
| 9 | Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humaniora dan perbaikan Kondisi Pembangunan penerapannya untuk</li> <li>2) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.</li> <li>3) Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## TKT Jenis Seni

| NO | DEFINISI/STATUS                                                                   | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi;</li> <li>2) Pertanyaan litbang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan;</li> <li>3) Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang;</li> <li>4) Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan;</li> <li>5) Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan;</li> <li>6) Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang;</li> <li>7) Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang;</li> <li>8) Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/ dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.</li> </ol>                                                                                                          |
| 2  | Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi;      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi;</li> <li>2) Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif;</li> <li>3) Desain litbang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif;</li> <li>4) Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan;</li> <li>5) Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami;</li> <li>6) Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri;</li> <li>7) Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil;</li> <li>8) Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan;</li> </ol> |
| 3  | Metodologi Penelitian/Perancangan/ Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap. | <p>SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A(achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                | <p>penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data;</p> <p>3) Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran;</p> <p>4) Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami;</p> <p>5) Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami;</p> <p>6) Data cukup dan lengkap;</p> <p>7) Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan;</p> <p>8) Desain penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.</p> |
| 4 | Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni. | <p>1) Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan;</p> <p>2) Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional;</p> <p>3) Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio;</p> <p>4) Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (Studio Scale Prototipe).                                    | <p>1) Telah ditentukan kategori prototipe karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis;</p> <p>2) Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni.</p> <p>3) Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional.</p> <p>4) Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio                                                    | <p>1) Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait Dengan kekuatan daya saing.</p> <p>2) Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk.</p> <p>3) Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                      | <p>4) Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio/laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya.</p> <p>5) Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik. | <p>1) Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi.</p> <p>2) Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional.</p> <p>3) Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.</p>                                                                                                                                                                          |
| 8 | Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada                                    | <p>1) Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); lingkungan sesungguhnya.</p> <p>2) Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi;</p> <p>3) Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan</p> <p>4) Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan.</p> |
| 9 | Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi                                    | <p>1) Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial;</p> <p>2) Dokumen sertifikasi sudah lengkap</p> <p>3) Estimasi harga karya seni sudah ditentukan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**LAMPIRAN B: Rumpun Ilmu Bahasa, Susastra, Humaniora, Seni, dan Media**

| <b>Kode</b> | <b>RUMPUN</b>                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| 500         | ILMU BAHASA                                             |
| 510         | SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH |
| 511         | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)     |
| 512         | Sastra (dan Bahasa) Indonesia                           |
| 513         | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya       |
| 520         | ILMU BAHASA                                             |
| 521         | Ilmu Linguistik                                         |
| 522         | Jurnalistik                                             |
| 523         | Ilmu Susastra Umum                                      |
| 524         | Kearsipan                                               |
| 525         | Ilmu Perpustakaan                                       |
| 526         | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum            |
| 530         | ILMU BAHASA ASING                                       |
| 531         | Sastra (dan Bahasa) Inggris                             |
| 532         | Sastra (dan Bahasa) Jepang                              |
| 613         | Humaniora                                               |
| 614         | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)  |
| 615         | Arkeologi                                               |
| 618         | Sejarah (Ilmu Sejarah)                                  |
| 619         | Kajian Budaya                                           |
| 651         | Filsafat                                                |
| 652         | Ilmu Religi dan Budaya                                  |
| 653         | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum                      |
| 660         | ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA                             |
| 670         | ILMU SENI PERTUNJUKAN                                   |
| 672         | Seni Teater                                             |
| 676         | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut            |
| 680         | ILMU KESENIAN                                           |
| 682         | Etnomusikologi                                          |
| 689         | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum          |
| 699         | Kepariwisata                                            |
| 700         | ILMU MEDIA                                              |

## Lampiran C: Bidang Fokus Penelitian

### BIDANG X. SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (compassion) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| 2  | Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan ( <i>gemeinschaaft</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekularisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran <i>driving force</i> dari perubahan tata nilai yang begitu cepat                                                                                                                                                                      |
| 10 | Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkait dengan riset pengembangan teknologi ( <i>hard technology</i> ) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau non formal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.                                                                                                             |
| 12 | Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, <i>Indigenous Studies</i> , <i>Global village</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Kajian <i>Sustainable Mobility: Urban planning &amp; transportation</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14 | Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### Lampiran D. Justifikasi Anggaran Penelitian

|                                       |                        |                    |                   |                                |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>1. Honorarium</b>                  |                        |                    |                   |                                |
| Honor                                 | Honor/Jam (Rp)         | Waktu (jam/minggu) | Minggu            | Honor per Tahun (Rp)           |
| Pelaksana 1                           |                        |                    |                   |                                |
| Pelaksana 2                           |                        |                    |                   |                                |
| Pelaksana n                           |                        |                    |                   |                                |
| Subtotal (Rp)                         |                        |                    |                   |                                |
| <b>2. Pembelian bahan habis pakai</b> |                        |                    |                   |                                |
| Material                              | Justifikasi Pembelian  | Kuantitas          | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| Bahan habis pakai 1                   |                        |                    |                   |                                |
| Bahan habis pakai 2                   |                        |                    |                   |                                |
| Bahan habis pakai n                   |                        |                    |                   |                                |
| Subtotal (Rp)                         |                        |                    |                   |                                |
| <b>3. Perjalanan</b>                  |                        |                    |                   |                                |
| Material                              | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas          | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp)           |
| Perjalanan 1                          |                        |                    |                   |                                |
| Perjalanan 2                          |                        |                    |                   |                                |
| Perjalanan n                          |                        |                    |                   |                                |
|                                       |                        |                    | Subtotal (Rp)     |                                |
| <b>4. Sewa</b>                        |                        |                    |                   |                                |
| Material                              | Justifikasi Sewa       | Kuantitas          | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp)           |
| Sewa 1                                |                        |                    |                   |                                |
| Sewa 2                                |                        |                    |                   |                                |
| Sewa n                                |                        |                    |                   |                                |
| SUB TOTAL (Rp)                        |                        |                    |                   |                                |
| Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)   |                        |                    |                   |                                |

### Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | Bulan .... |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|----------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Kegiatan 1     |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Kegiatan 2     |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Kegiatan ke-n  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### Lampiran F: Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu<br>(jam/minggu) | Uraian Tugas |
|----|-------------|---------------|-------------|-------------------------------|--------------|
| 1  |             |               |             |                               |              |
| 2  |             |               |             |                               |              |
|    |             |               |             |                               |              |

## Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

| A. Identitas Diri |                               |                            |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1                 | Nama lengkap (dengan gelar)   | :                          |
| 2                 | Jenis Kelamin                 | : L/ P                     |
| 3                 | Jabatan Fungsional            | :                          |
| 4                 | NIP/NIK/Identitas lainnya     | :                          |
| 5                 | NIDN                          | :                          |
| 6                 | Tempat dan Tanggal Lahir      | :                          |
| 7                 | E-mail                        | :                          |
| 8                 | Nomor Telepon/ HP             | :                          |
| 9                 | Alamat Rumah                  | :                          |
| 10                | Alamat kantor                 | :                          |
| 11                | Nomor Telp./Faks.             | :                          |
| 12                | Lulusan yang telah dihasilkan | : S-1 = org, S-2 = , S-3 = |
| 13                | Mata kuliah yang diampu       |                            |
|                   |                               |                            |
|                   |                               |                            |
|                   |                               |                            |
|                   |                               |                            |
|                   |                               |                            |
|                   |                               |                            |

| B. Riwayat Pendidikan          |     |     |     |
|--------------------------------|-----|-----|-----|
|                                | S-1 | S-2 | S-3 |
| Nama PT                        |     |     |     |
| Bidang Ilmu                    |     |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus              |     |     |     |
| Judul Skripsi/Thesis/Disertasi |     |     |     |
| Nama Pembimbing/ Promotor      |     |     |     |

| C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir |       |                  |                  |               |
|-------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|---------------|
| No                                              | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan Sumber | Jml (Juta Rp) |
| 1                                               |       |                  |                  |               |
| 2                                               |       |                  |                  |               |
| 3                                               |       |                  |                  |               |

| D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir |       |       |                  |               |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| No                                                                | Tahun | JUDUL | Pendanaan Sumber | Jml (Juta Rp) |
| 1                                                                 |       |       |                  |               |
| 2                                                                 |       |       |                  |               |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Artikel Ilmiah | Volume/ Nomor/ Tahun | Nama Jurnal |
|----|----------------------|----------------------|-------------|
| 1  |                      |                      |             |
| 2  |                      |                      |             |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------|
| 1  |                                |                      |                  |
| 2  |                                |                      |                  |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| 1  |            |       |                |          |
| 2  |            |       |                |          |

**H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

| No | Judul/ Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|-----------------|-------|-------|------------|
|    |                 |       |       |            |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|----|------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------------------|
|    |                                                                  |       |                  |                   |

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)**

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi | Tahun |
|----|-------------------|-------------------|-------|
| 1  |                   |                   |       |
| 2  |                   |                   |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Tahun 2026.

Padang, .....  
Yang menyatakan,

.....

## Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FIB UNIVERSITAS ANDALAS

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema .....(tuliskan skema penelitian/ pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan .....\*,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan Tanda tangan  
Meterai Rp 10.000

(Nama Lengkap) NIP/NIK

(Nama Lengkap) NIP/NIK

## Lampiran I. Format Halaman Sampul Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu\* ...../.....

Bidang Fokus\*\* :.....



### USULAN TIM PENELITIAN DOSEN MUDA

Logo Universitas Andalas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL  
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun

Keterangan:

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B

\*\* Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C

## Lampiran J. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

### HALAMAN PENGESAHAN TIM PENELITIAN DOSEN PEMULA

|                             |   |                 |
|-----------------------------|---|-----------------|
| Judul Penelitian            | : | .....           |
| Kode>Nama Rumpun Ilmu       | : | .....           |
| <b>Pengusul</b>             |   |                 |
| a. Nama Lengkap             | : | .....           |
| b. NIDN :                   | : | .....           |
| c. Jabatan Fungsional       | : | .....           |
| d. Program Studi            | : | .....           |
| e. Nomor HP :               | : | .....           |
| f. Alamat surel (e-mail) :  | : | .....           |
| <b>Anggota Peneliti (1)</b> |   |                 |
|                             | : | .....           |
| b. NIDN                     | : | .....           |
| c. Perguruan Tinggi         | : | .....           |
| <b>Anggota Peneliti (2)</b> |   |                 |
| a. Nama Lengkap             | : | .....           |
| b. NIDN :                   | : | .....           |
| c. Perguruan Tinggi         | : | .....           |
| <b>Mahasiswa</b>            |   |                 |
|                             | : | .....           |
| 1. Nama: NIM; Program studi | : | .....           |
| 2. Nama: NIM; Program studi | : | .....           |
| 3. Nama: NIM; Program studi | : | .....           |
| <br>                        |   |                 |
| Institusi Mitra (jika ada)  | : | .....           |
| Lama Penelitian             | : | .....           |
| Biaya Penelitian            | : | .....           |
| Biaya Luaran Tambahan       | : | .....           |
| <br>                        |   |                 |
| Kota, tanggal-bulan-tahun   |   |                 |
| Mengetahui, Ketua Jurusan   |   | Ketua Pengusul, |
| <br>                        |   |                 |
| Tanda tangan                |   | Tanda tangan    |
| (Nama Lengkap)              |   | (Nama Lengkap)  |
| NIP/NIK                     |   | NIP/NIK         |
| <br>                        |   |                 |
| Menyetujui,                 |   |                 |
| Dekan Fakultas Ilmu Budaya  |   |                 |
| <br>                        |   |                 |
| Tanda tangan                |   |                 |
| <br>                        |   |                 |
| (Nama                       |   |                 |
| Lengkap)                    |   |                 |
| NIP/NIK                     |   |                 |

## Lampiran K: Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan   | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1  |      | Ketua     |                 |               |                            |
| 2  |      | Anggota 1 |                 |               |                            |
| 3  |      | Anggota 2 |                 |               |                            |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya PNBPN FIB Unand

Tahun ke-1 : Rp .....

Tahun ke-2 : Rp .....

☐ Tahun ke-3 : Rp .....

☐ 6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

☐ 7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....  
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....  
.....

### Lampiran L: Rencana Capaian Tahunan Penelitian

| No. | Jenis Luaran<br>Kategori                                         | Indikator Capaian                      |       |          |      |      |      |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------|------|------|------|
|     |                                                                  | Sub Kategori                           | Wajib | Tambahan | TS1) | TS+1 | TS+2 |
| 1   | Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>                    | Internasional bereputasi               |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Nasional Terakreditasi                 |       |          |      |      |      |
| 2   | Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>                 | Internasional Terindeks                |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Nasional                               |       |          |      |      |      |
| 3   | Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>                  | Internasional                          |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Nasional                               |       |          |      |      |      |
| 4   | Visiting Lecturer <sup>5)</sup>                                  | Internasional                          |       |          |      |      |      |
| 5   | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>                     | Paten                                  |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Paten sederhana                        |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Hak Cipta                              |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Merek dagang                           |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Rahasia dagang                         |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Desain Produk Industri                 |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Indikasi Geografis                     |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Perlindungan Varietas Tanaman          |       |          |      |      |      |
|     |                                                                  | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |       |          |      |      |      |
| 6   | Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>                               |                                        |       |          |      |      |      |
| 7   | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup> |                                        |       |          |      |      |      |
| 8   | Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>                                   |                                        |       |          |      |      |      |
| 9   | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>                  |                                        |       |          |      |      |      |

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada 2 Lampiran A.